૧૭	દર્શાવેલ માહિતીઓ સિવાયની માહિતી અને તેને દરવર્ષે સુધારવા/ ઉમેરવા અંગેની વિગતો.	દર વર્ષે સાયન્સ સેન્ટર સુરત દ્વારા ૮ થી ૧૦ જેટલા હંગામી પ્રદર્શનો / પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવામાં આવે છે, જેની માહિતી સમાચાર પત્રોમાં, ઈલેકટ્રોનિક મીડિયામાં અને સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ પર પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.

સાયન્સ સેન્ટર સુરત.

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત અને નવનિર્મિત સાયન્સ સેન્ટરના ટી.પી.સ્કીમ નં.૪ (ઉમરા –સાઉથ), ફા.પ્લોટ નં. ૧૭૪ ઉપર સીટીલાઈટ રોડ ખાતે આવેલ છે. સાયન્સ સેન્ટરમાં પ્લેનેટેરીયમ અપગ્રેડેશનની કામગીરી હાલમાં ચાલુ છે, મ્યુઝિયમ, આર્ટ ગેલેરી, ફન સાયન્સ ગેલેરી, ડાયમંડ ગેલેરી, પાવર ઓફ પ્લે ગેલેરી, એન્ટ્રી પ્લાઝા અને પાર્ક એકઝીબીટસ, ઓડીટોરીયમ, એમ્ફી થીએટર, ગજેબો, એન્ટરીંગ સ્પેશ ગેલેરી તેમજ એસ્ટ્રોનોમી થ્રુ એજીસ ગેલેરી નો સમાવેશ થયેલ છે. ટેક્ષટાઈલ ગેલેરી (ફાયબર ફેકટ) તેમજ પોલર સાયન્સ ગેલેરી ભવિષ્યમાં ડેવલપ કરવાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. સાયન્સ સેન્ટરને લગતી વિગતો તેમજ માહિતી નીચે મુજબ છે.

ફોન નં.	**: ૨૨૫૫૯૪૬–૪૭, ૯૭૨૭૭ ૪૦૮૦૭**
ફેક્ષ નં.	**: ૨૨૫૨૯૪૬**
Email	: sciencecentre@suratmunicipal.org
web site	: www.suratmunicipal.gov.in
મુલાકાતનો સમય	**: મંગળવાર થી રવિવાર સવારે ૯.૩૦ થી સાંજે ૪.૩૦,**

સાયન્સ સેન્ટર આખા વર્ષ દરમ્યાન દર સોમવારે તથા કેટલીક રાષ્ટ્રીય અને મુખ્ય જાહેર રજાઓએ બંધ રહેશે.

ફી અંગેની વિગત :

સાયન્સ સેન્ટર, મ્યુઝિયમ અને ડાયમંડ ગેલેરી

(C) ૧૮ વર્ષની ઉપરની વ્યકિતઓ માટે ટીકીટનો દર રૂા.૬૦/–

(D) ૩ વર્ષથી ૧૮ વર્ષના બાળકો માટે ટીકીટનાં દર રૂા. ૪૦/–

પાવર ઓફ પ્લે ગેલેરી(૩ વર્ષ થી ૧૨ વર્ષ માટે)

(W) ૩ વર્ષથી ૧૨ વર્ષના બાળકો માટે ટીકીટનાં દર રૂા. ૪૦/–

ખોજ મ્યુઝિયમ (જનરલ વિઝીટર)

૧૮ વર્ષની ઉપરની વ્યકિતઓ માટે ટીકીટનો દર રૂા. ૬૦/–

૩ વર્ષથી ૧૮ વર્ષના બાળકો માટે ટીકીટનાં દર રૂા. ૪૦/–

ખોજ મ્યુઝિયમ (શાળા / કોલેજના વિદ્યાર્થીઓ)

૧૮ વર્ષની ઉપરની વ્યકિતઓ માટે ટીકીટનો દર રૂા. ૩૦/–

૩ વર્ષથી ૧૮ વર્ષના બાળકો માટે ટીકીટનાં દર રૂા. ૨૦/–

સાયન્સ સેન્ટરમાં પ્રથમ માળ પર ફન સાયન્સ ગેલેરી, પ્લેનેટેરીયમ, એન્ટરીંગ સ્પેસ ગેલેરી તેમજ પાવર ઓફ પ્લે ગેલેરી આવેલ છે. જયારે મધ્ય માળ પર ઓડીટોરીયમ છે બીજા માળ પર ડાયમંડ ગેલેરી અને એસ્ટ્રોનોમી, થ્રુ એજીસ ગેલેરી આવેલ છે અને ૩ડી થીયેટર તેમજ સોવેનીયર શોપ ભોંયતળીયા પર છે.

ફન સાયન્સ ગેલેરી :–

ફન સાયન્સ ગેલેરીમાં સાયન્સને લગતા અલગ અલગ ૫૯ એકઝીબીટસ ડીસપ્લે કરવામાં આવેલા છે જે વિધાર્થીઓને જ્ઞાન ગમ્મત સાથે વિજ્ઞાનનાં નિયમોની સરળ સમજણ આપે છે.

પ્લેનેટેરીયમ :–

પ્લેનેટેરીયમનું સ્ટ્રકચર ૧૬.૩૦ મીટર વ્યાસના બહારથી સ્ટેનલેસ સ્ટીલ પ્રકારના મેટલમાંથી ગોળ આકારમાં બનાવવામાં આવ્યું છે, જેમા ૧૪.૫ મીટરમાં પ્રોજેકશન ડોમ છે તથા અધતન ટેકનોલોજી Digi STAR 3 દ્વારા આકાશ દર્શન – શો બતાવવામાં આવે છે. પ્લેનેટેરીયમમાં ૧૪૦ બેઠકની ક્ષમતા છે. (પ્લેનેટેરીયમ અપગ્રેડેશનની કામગીરી હાલમાં ચાલુ છ)

<u>ડાયમંડ ગેલેરી</u> :–

ડાયમંડ ગેલેરીમાં "હીરાનું" આખું જીવનચક્ર (ખાણકામ થી પોલિશિંગ સુધી) ૮ ઓડિયો વિઝયુઅલ ખંડો અને સહાયક ગ્રાફિકસ વડે બતાવવામાં આવે છે. હીરાકાકાનું રમુજી પાત્ર આખા શોને વધુ રસમય બનાવે છે. હીરાને લગતી વિવિધ પ્રક્રિયાઓ દર્શાવતા જુદા જુદા મોડલ પણ આ વિભાગમાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવેલ છે.

<u>૩ડી થીયેટર :–</u>

૩ડી ફિલ્મએ એવું ગતિમાન ચિત્ર છે જે ઉંડાણની ભ્રમણા સર્જે છે. ઈ.સ.૧૯૫૦ થી ૩ડી ફિલ્મ તેના પ્રારંભિક સ્વરૂપે અસ્તિત્વમાં હતી. પ્રવર્તમાન સમયમાં તે વધુ ને વધુ સફળ અને પ્રખ્યાત થઈ છે. સાયન્સ સેન્ટર સ્થિત ૩ડી થીયેટર ઉચ્ચ શ્રેણીની શ્રાવ્ય પધ્ધતિ અને સુમેળભર્યા વાતાવરણથી સજ્જ દશ્ય શ્રાવ્ય ખંડ છે, જે મુલાકાતીઓને અવિસ્મરણીય અનુભવ આપે છે અને તેમાં રહેલી ચોંકાવી નાંખનાર બાબતો દ્વારા વિજ્ઞાનને વધુ સારી રીતે રજુ કરવામાં આવે છે.

<u>સ.વ. પટેલ મ્યુઝિયમ</u> :–

સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ મ્યુઝિયમમાં ૧૫,૦૦૦ થી વધુ પૂરાતન કલાકૃતિઓ છે. વિવિધ સુચીઓ : કાષ્ઠકળા, ચિનાઈ માટી, તાંબા અને કાંસા, કાપડ, સિકકા, ચિત્રો, લઘુચિત્રો હસ્તપ્રતો અને શિલ્પો વગેરેમાં વિભાજિત થાય છે. સંગ્રહાલયને ભૂતકાળની કેટલીક શતાબ્દીના સમૃધ્ધ વારસાના પ્રતિબિંબ તરીકે વિકસાવવામાં આવ્યું છે કળા, સંસ્કૃતિ અને શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં તે સબળ સોપાન ધરાવે છે. (હાલમાં મ્યુઝિયમની કલાકૃતિઓ ચોક સ્થિત કિલ્લા ખાતે સ્થળાંતરીત કરવામાં આવેલ છે)

<u>પાવર ઓફ પ્લે ગેલેરી</u>

પાવર ઓફ પ્લે ગેલેરી ૩ થી ૧૨ વર્ષના બાળકોને પ્રયોગાત્મક અનુભવ મળે તે રીતે બનાવવામાં આવી છે. ગેલેરીમાં 'હેલો હેલો' ,'સીટી મારતી ટ્રેન', 'બમ્પી ટ્રેક' વિગેરે જેવા પરસ્પર સંવાદાત્મક એકઝીબીટસ છે જે રમત દ્વારા જ્ઞાન આપે છે. બાળકો અહીં માનવ શરીર, વિવિધ ભૌમિતીક આકારો, શાકભાજી અને ફળો વિગેરે વિશે જાતે માહિતી પ્રાપ્ત કરે છે. બાળકોમાં સર્જનાત્મકતા જાગૃત કરવા અને તેમને સક્રિય શિક્ષણ માટે પ્રેરિત કરવા પાવર ઓફ પ્લે ગેલેરી યોગ્ય સ્થળ છે.

<u>એન્ટ્રી પ્લાઝા અને પાર્ક એકઝીબીટસ</u>

એન્ટ્રી પ્લાઝા એકઝીબીટમાં સેડલ, સાઈકલોઈડ, એપીસાઈકલોઈડ, ઈનવોલ્યુટ, જીઓડેસીક વિગેરે જેવા જુદા જુદા ભૌમિતિક આકાર ધરાવતી બેઠક વ્યવસ્થા છે. મુલાકાતીઓ આ આકારો પર બેસી શકે છે અને આ ભૌમિતિક આકારોના ગુણધર્મો વિશે જાણી શકે છે. તેમાં બૌધ્ધિક કોયડા આધારિત રમત પણ છે જેને તેન ગ્રામ કહે છે, જે મુલાકાતીઓને ભૌમિતિક આકારો સમજવામાં મદદરૂપ થાય છે.

પાર્ક એકઝીબીટમાં પેન પાઈપ, ઝડપી ચકરી, પાંજરામાં જેવા નવ (૯) જેટલાં મજબૂત એકઝીબીટસનો સમાવેશ થાય છે. આ એકઝીબીટ વિજ્ઞાનના વિવિધ સિધ્ધાંતો જેવા કે ગુરુત્વાકર્ષણ, યાંત્રિક શકિત, આઘાત અને પ્રત્યાઘાત, પરાવર્તન, અનુનાદ, કોણીય વેગમાન, પ્રકાશ વિજ્ઞાન પર આધારિત છે. મુલાકાતીઓ જાતે જ એકઝીબીટનો ઉપયોગ કરવા દ્વારા પોતાની જાતને તેની સાથે સાંકળી વિજ્ઞાનના સિધ્ધાંતો શીખી શકે છે.

એન્ટરીંગ સ્પેસ ગેલેરી

આ ગેલેરીમાં અવકાશ અને તેની વિવિધ આશ્ચર્યકારક માહિતીઓ દર્શાવવામાં આવેલી છે. સૂર્યમંડળના વિવિધ ગ્રહો વિશે ઉંડાણપૂર્વક રસપ્રદ વિગતો દર્શાવવામાં આવેલ છે તથા એકઝીબીટસની મદદથી અવકાશવિજ્ઞાન વિશેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવામાં આવી છે. મનુષ્ય દ્વારા અવકાશમાં લઈ જઈ શકાય તેવી જરૂરી ખાદ્યસામગ્રી અને સાધનો વિશે માહિતીસભર વિગતો આ ગેલેરીમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

એસ્ટ્રોનોમી, થ્રુ એજીસ ગેલેરી

આ ગેલેરીમાં વિજ્ઞાનની સૌથી જૂની શાખા, એસ્ટ્રોનોમી(ખગોળશાસ્ત્ર)ની શરૂઆતથી લઈ આજની મોર્ડન એસ્ટ્રોનોમી સુધીની સફર વિશે ઉંડાણપૂર્વક માહિતી આપવામાં આવી છે. ઉપરાંત ટેલીસ્કોપના ઉદ્દભવથી અર્વાચીન ટેલીસ્કોપ સુધીની માહિતી વિવિધ વર્કીંગ મોડેલ દ્વારા બતાવવામાં આવેલ છે. અર્વાચીન એસ્ટ્રોનોમીના વણઉકેલ્યા પ્રશ્નોની રસપ્રદ વિગતો પણ રજુ કરવામાં આવેલ છે.

ખોજ મ્યુઝિયમ

''ખોજ મ્યુઝિયમ'' સુરતમાં મુખ્યત્વે બે ગેલેરીઓ તથા એક કાર્યશાળા અને 'હોલ ઓફ ફેમ'નો સમાવેશ થાય છે. 'વાયરોસ્ફીયર' ગેલેરી વાઈરસ (વિષાણું) અને તેના જીવનના વિવિધ પાસાઓ વિશે સમજ આપે છે. અન્ય ગેલેરી 'સ્થાયી વિકાસ ધ્યેયો (Sustainable Development Goal)' થીમ આધારીત છે.

સુરત મહાનગરપાલિકા

સાયન્સ સેન્ટર

પરિશિષ્ટ–એ

–: રીઝર્વેશન/બુકીંગ અંગેના નિયમો :–

(૧) સાયન્સ સેન્ટર ખાતે આવેલ ઉપરાંત તમામ ઓડીટોરીયમ અને રંગઉપવન–ચં.ચી.મહેતા નાટ્યગૃહનું બુકીંગ સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પરથી ઓનલાઈન તેમજ સુરત મહાનગરપાલિકાના નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર ખાતેથી ડીમાન્ડ ડ્રાફટ કે રોકડ રૂપિયા ભરપાઈ કરી ઓફલાઈન(કચેરી સમય દરમ્યાન) કરાવી શકાશે. અન્ય માહિતી માટે કચેરીની મુલાકાતનો સમય અઠવાડિક રજા કે જાહેર રજાના દિવસો સિવાય સવારે ૧૧:૦૦ થી ૨:૦૦નો રહેશે.

(૨) સાયન્સ સેન્ટર ખાતે આવેલ ઓડિટોરીયમ, એમ્ફીથીયેટર, આર્ટ ગેલેરીનો ઉપયોગ જે તારીખે કરવાનો હોય તે તારીખથી વધુમાં વધુ ૧૫૦ દિવસ અગાઉ અને ઓછામાં ઓછા ૭ દિવસ અગાઉથી બુકીંગ કરવાનું રહેશે. આ સમય મર્યાદામાં ફેરફાર કરવાની સત્તા મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી અથવા તેમના અધિકૃત અધિકારીશ્રીની રહેશે.

(૩) જો કોઈ તારીખે કોઈપણ સંસ્થા યા વ્યકિત તરફથી ઓડિટોરીયમ, એમ્ફીથીયેટર, આર્ટ ગેલેરીનું અગાઉથી રીઝર્વેશન મેળવવામાં આવ્યું હશે તેમ છતાં કોઈ અનિવાર્ય સંજોગો ઉભા થાય અથવા સરકારી કે અર્ધસરકારી કાર્યક્રમનું આયોજન કરવાનું થાય તો તેવું રીઝર્વેશન કોઈપણ કારણો જણાવ્યા સિવાય રદ કરવાની સત્તા મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને રહેશે. રીઝર્વેશન રદ કરવા બદલ કોઈપણ નુકશાની ચુકવવાની થતી જવાબદારી મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહીં તથા તે અંગે કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહીં. સદર કિસ્સામાં રીઝર્વેશન રદ કરવા બદલ ભાડા તેમજ ડિપોઝીટની રકમ સંપૂર્ણ રીફંડ કરવામાં આવશે.

(૪) કોઈપણ સંસ્થા અગર વ્યકિતને એકી સાથે ૧૫ દિવસથી વધુ સળંગ સમય માટે ઓડિટોરીયમ, એમ્ફીથીયેટર, આર્ટ ગેલેરી વાપરવા માટેનું રીઝર્વેશન મળી શકશે નહીં. તેમ છતાં જો આવી કોઈ માંગણી આવે તો તેવા સંજોગોમાં યોગ્યતા મુજબ ફાળવણી કરવાની સત્તા મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રીની રહેશે.

(૫) ઓડીટોરીયમનો ઉપયોગ કરવા માટે જે તારીખનું રીઝર્વેશન મેળવવામાં આવ્યું હોય તે તારીખ/સેશન/ કાર્યક્રમનો પ્રકાર સામાન્ય સંજોગોમાં બદલી આપવામાં આવશે નહીં. પરંતુ કોઈ ખાસ સંજોગોમાં તારીખ/સેશન/ કાર્યક્રમનો પ્રકાર બદલી આપવાની સત્તા વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે. જે માટે અરજદારે પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ રકમ મુજબ વધારાની ફી ચુકવવાની રહેશે. આ પ્રમાણે બદલી આપવામાં આવેલી નવી તારીખ અને સેશન નકકી થયેલ તારીખથી દિન–૬૦ ની સમયમર્યાદામાં મહત્તમ બુકીંગના દિવસની હોવી જોઈએ. કોઈપણ કિસ્સામાં તારીખ અને સેશન બદલી આપવી કે નહી તે અંગેનો નિર્ણય વિભાગીય વડાશ્રીનો આખરી રહેશે. તેવી જ રીતે ઉકત ઓડીટોરીયમનો ઉપયોગ કરવા માટે જે કાર્યક્રમ માટે બુકીંગ કરાવ્યું હોય અને ખાસ સંજોગોમા કાર્યક્રમનો પ્રકાર બદલવામાં આવે તો અરજદારે વધારાની ફી પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ રકમ તથા પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ બદલાયેલા ભાડા/એ.સી.ચાર્જ ના તફાવતની રકમ ભરવાની રહેશે.

(૬) રીઝર્વેશન મેળવનાર વ્યકિત અગર સંસ્થા ધ્વારા કોઈ સંજોગોમાં ઓડિટોરીયમ, એમ્ફીથીયેટર, આર્ટ ગેલેરીનો ઉપયોગ ન કરવો હોય તેવા પ્રસંગે અરજદારે ઓનલાઇન કેન્સલ કરવાનું રહેશે. જે તારીખ માટે રીઝર્વેશન મેળવ્યું હોય તેની સમય મર્યાદા
અનુસાર નીચે મુજબની રકમ તેમજ લાગુ પડતા નિયમ મુજબના ટેક્ષ કાપી લઈ બાકી રકમનું રીફંડ આપવામાં આવશે.

કાર્યક્રમ રદ કરવા બાબતે રીફંડનું પત્રક

અ.ન	કાર્યક્રમની તારીખથી	હોલભાડું તથા એરકન્ડીશન ચાર્જની ભરેલી રકમ/ફી માંથી કપાત રકમ
(૧)	૧૨૧ દિવસ કે તેથી વધુ દિવસ	૨૫ %
(૨)	૩૧ દિવસ અને ૧૨૦ દિવસની અંદર	૫૦ %
(૩)	૧૬ દિવસ અને ૩૦ દિવસની અંદર	૭૦ %
(૪)	૮ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર	૯૦%
(૫)	૭ દિવસ ની અંદર	૧૦૦%

(૭)	બુકીંગમાં જે વ્યકિત અગર સંસ્થાનું નામ કાર્યક્રમના પ્રાયોજક તરીકે દર્શાવવામાં આવ્યુ હશે તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહી અર્થાત પ્રાયોજક સિવાયની કોઈપણ અન્ય ત્રાહિત વ્યકિત તે કાર્યક્રમ અંગે ઓડીટોરીયમનું પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે રીઝર્વેશન મેળવી શકશે નહીં. ઓડીટોરીયમ ભાડે રાખનાર કોઈ બીજાને પેટા ભાડે આપી શકશે નહીં અથવા નામ ફેર કરી શકશે નહીં. અરજદાર સિવાયની કોઈપણ અન્ય વ્યકિત કે સંસ્થા ધ્વારા કાર્યક્રમ યોજવા દેવામાં આવશે નહીં. આ નિયમનો ભંગ કર્યાનું માલુમ પડશે તો સબંધકર્તા વ્યકિત અગર સંસ્થા ધ્વારા આ અરજી સાથે ભરવામાં આવેલી તમામ રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તથા રીઝર્વેશન આપોઆપ રદ થયેલું ગણાશે. આયોજક નિયમોનો ઈરાદાપૂર્વક ભંગ કરશે તો તેમને કાળી યાદીમાં મૂકવામાં આવશે. અને અરજી સાથે ભરેલ ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
(૮)	કુદરતી આફત અગર જાહેર સુલેહ શાંતિ જોખમાય તેવા અસામાન્ય સંજોગોમાં કાર્યક્રમ રદ કરવાની પરિસ્થિતિ ઉભી થાય તો તેવા સંજોગોમાં ડીપોઝીટ તથા ચાર્જીસની પૂરેપુરી રકમનું રીફંડ આપવાની સત્તા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને રહેશે.
(૯)	કાર્યક્રમ ચાલુ હોય તે સમય દરમ્યાન કુદરતી આફત અગર જાહેર સુલેહ શાંતિ જોખમાય તેવા સંજોગોમાં કાર્યક્રમ અડધેથી બંધ કરાવવાની સત્તા વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે અને તે માટે કોઈ રીફંડ આપવામાં આવશે નહીં.
(૧૦)	કોઈપણ કાર્યક્રમ માટ ઓડિટોરીયમ, એમ્ફીથીયેટર, આર્ટ ગેલેરી વાપરવાની પરવાનગી આપવી કે નહીં તે બાબતનો નિર્ણય કરવાની સત્તા મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી અથવા તેમના અધિકૃત અધિકારીશ્રીને રહેશે.

ઓડીટોરીયમનો ઉપયોગ કરવા સંબંધી નિયમો

(૧)	ઓડીટોરીયમનો ઉપયોગ કરવા માંગતી વ્યકિત અગર સંસ્થાએ ઓડીટોરીયમની ફી તથા એ.સી. ચાર્જ તથા કાર્યક્રમને અનુરૂપ ડીપોઝીટ જે તે પરિશિષ્ટ મુજબ ભરવાની રહેશે.
(૨)	વ્યવસાયી મનોરંજન કાર્યક્રમ જેવા કે મ્યુઝીકલ, ડાન્સ અગર જનસેવા કાર્યક્રમોમાં ફીલ્મી જગતના ફીલ્મ સ્ટારો, પાર્શ્વગાયકો, સંગીત નિર્દેશકો વિગેરે જેવા નામાંકિત વ્યકિતઓ હાજરી આપવાની હોય અગર ભાગ લેવાની હોય અને તેવી જાહેરાત કરવામાં આવી હોય તેવા કાર્યક્રમો તે પ્રકારના અન્ય કાર્યક્રમો માટે ઉપરોકત ડીપોઝીટ ઉપરાંત રૂા.૫,૦૦૦/– કે તેથી વધુ રકમ સીકયુરીટી ડીપોઝીટ તરીકે ભરવાની રહેશે. તથા કાર્યક્રમના પ્રકાર અનુસાર વધારાની ડિપોઝીટ લેવાની સત્તા ઓડીટોરીયમના ખાતાધિકારીશ્રીને રહેશે.
(૩)	તમામ ઓડીટોરીયમ વાપરવા માટે સંબંધિત પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા પ્રમાણેના સમયખંડો (સેશન) રહેશે. કાર્યક્રમનો સમય પ્રેક્ષકોનો ઈન અને આઉટ સાથે વધુમાં વધુ ૩.૫ કલાકનો જ રહેશે. સવારનું સેશન : ૦૯:૩૦ થી ૦૧:૦૦, બપોરનું સેશન : ૦૩:૦૦ થી ૦૬:૩૦, રાત્રીનું સેશન : ૦૯:૦૦ થી ૧૨:૩૦ નું રહેશે. તેમજ નિર્ધારીત સેશન દરમ્યાન જો પ્રેક્ષકો બદલાશે તો જેટલી વખત પ્રેક્ષકો બદલાશે તેટલા સેશન ગણવામાં આવશે. તે મુજબ વધારાનું હોલ ભાડું, એ.સી. ચાર્જ તથા અન્ય ચાર્જ ભરપાઈ કરવાના રહેશે.
	(અ) સમયખંડની સમયમર્યાદામાં પરવાનાને આધિન રહીને આકસ્મિક સંજોગોમા વધુ સમય માટે કાર્યક્રમ ચાલશે તો દર અડધો કલાક અગર તેના ભાગ દીઠ નિયત કરેલ વધારાનો દર આપવાનો રહેશે. તેમ છતાં વધારાનો સમય વધુમાં વધુ એક કલાકનો જ રહેશે. આકસ્મિક સંજોગોમાં વધારાનો સમય એક કલાક ઉપરાંતના વધારાના સમય માટે હોલ ભાડું તથા એ.સી.ચાર્જ એક સેશન જેટલો ચાર્જ ભરવાનો રહેશે. (બ) પ્રત્યેક સમયખંડના પ્રારંભ પહેલા ફકત ૨ કલાક અગાઉ લાઈટ, સાઉન્ડ, સ્ટેજ ડેકોરેશન માટે ઓડીટોરીયમનો કબજો પરિસ્થિતિ અનુસાર સ્ટેજ ડેકોરેશન વિગેરેની પૂર્વ તૈયારી માટે વિના મૂલ્યે આપવામાં આવશે. પરંતુ તેના કરતા વધુ સમય માટે માંગણી કરવામાં આવશે/કબ્જો લેવામાં આવશે તો સંબંધિત પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા મુજબ ડીપોઝીટમાંથી નિયત ચાર્જ વસૂલ લેવામાં આવશે. આ અંગે અગાઉથી બુકીંગ કરાવનાર/આયોજકશ્રીએ જાણ કરવાની રહેશે. આ નિયમ હેઠળ અગાઉનું સેશન ખાલી હશે તો જ હોલ ફાળવવામાં આવશે. તેવી જ રીતે કાર્યક્રમ પુર્ણ થયા બાદ ૩૦ મીનીટમાં ખાલી કરવાનું રહેશે, તેમજ ત્યારબાદ સેશન ખાલી હશે તો નિયત કરેલ ચાર્જ વસુલ કરી ફાળવવામાં આવશે. (ક) કાર્યક્રમ અગાઉ સ્ટેજ ડેકોરેશન વિગેરેની પૂર્વ તૈયારી માટે ઉપયોગ કરનાર હોય જેમાં એ.સી. વપરાશ કરવામાં આવે તો એ.સી. ચાર્જ પુરા સેશનના ઉપરાંત વીજળી બળતણ ચાર્જ ભરેલ ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
(૪)	નિયત કરેલ સળંગ બે/ત્રણ સેશન એક જ વ્યકિત કે સંસ્થાને નામે બુકીંગ કરેલ હોય તો સમયખંડને સંજોગો

	અનુસાર ફેરફાર કરવાની સઃભ ખાતાધિકારીશ્રીને રહેશે.
(૫)	(૧) ઓડીટોરીયમનો ઉપયોગ કરવા માટે હોલ ભાડું, એ.સી.ચાર્જ અને ડીપોઝીટ સંબંધિત પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા મુજબ લેવામાં આવશે અને પરિશિષ્ટ મુજબની સુવિધા આપવામાં આવશે. પરંતુ વીજળી, એરકન્ડીશન, ફર્નીચર વિગેરે ચાર્જીસ અચુક આપવાના રહેશે તેમજ દર વર્ષે ૧લી એપ્રિલના રોજથી સંબંધિત પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા મુજબના હોલ ભાડું તથા એ.સી.ચાર્જમાં ૫% નો ક્રમિક વધારો કરવાનો રહેશે. ૫% ના ક્રમિક વધારો કરતા જે રકમ મળે તે રકમને નજીકના ૧૦૦ના ગુણાકમાં રૂપાંતર કરવાની રહેશે. (દા.ત. વધારા બાદની રકમ જો ૧ થી ૫૦ રૂપિયાની વચ્ચે આવે તો ૦ રૂપિયા વધારો કરવો અને ૫૧ થી ૧૦૦ રૂપિયાની વચ્ચે આવે તો ૧૦૦ રૂપિયાનો વધારો કરવો.) (૨) નોંધાયેલ ધાર્મિક સંસ્થાને ફકત ધાર્મિક કાર્યકમ માટે ફકત હોલ ભાડામાંથી ૨૫% માફી આપવાની સત્તા સ્થાયી સમિતિને અને ૧૦૦% માફી આપવાની સત્તા સામાન્ય સભાને રહેશે. જેમાં નોધાયેલ ધાર્મિક સંસ્થાના નામનું બેન્ક એકાઉન્ટ હોવું આવશયક રહેશે.(નોધઃ– સૌ પ્રથમ નિયમાનુસારનું બુકીંગ કરાવી તે અંગેની રસીદ જે તે ઓડીટોરીયમ ખાતે રજુ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ ઉકત માફી મેળવવાની રહેશે.) આ સિવાયની કોઈપણ સંસ્થાને ઓડીટોરીયમ કોઈપણ સંજોગોમાં વિના મૂલ્યે આપી શકાશે નહી. (૩) તહેવારો કે એવા મહત્વના અસાધારણ પ્રસંગોએ ફકત રાજય સરકારશ્રી / કેન્દ્ર સરકારશ્રી કક્ષાના કાર્યક્રમો માટે સરકારી સંસ્થાઓને ફકત હોલ ભાડામાંથી મુકિત આપવાની સત્તા મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને રહેશે. (૪) સુરત મહાનગરપાલિકાના હેતુ માટે વપરાશ કરવાની જરૂરિયાત જણાય તો તેવા કિસ્સામાં તમામ પ્રકારના ખર્ચમાંથી મુકિત આપી ફાળવી આપવા અંગે બુકીંગ કરનાર વિભાગના વિભાગીય વડાશ્રીને સત્તા રહેશે. (૫) વર્ષ દરમ્યાન નકકી થયેલ રાષ્ટ્રીય તેમજ જાહેર તહેવારો પૈકી . . . અમુક તહેવારો જેવા કે મકરસંક્રાતિ, પ્રજાસત્તાક દિન, ધુળેટી, જન્માષ્ટમી, રક્ષાબંધન, સ્વાતંત્ર્ય દિન, અનંત ચૌદશ, ગાંધી જયંતિ દિન, દિવાળી, નુતન વર્ષ દિન, ભાઈબીજ અને મોહરમ જેવા તહેવારોમાં નીતિ નિયમ મુજબ રાષ્ટ્રીય તેમજ ધાર્મિક તહેવાર દરમ્યાન જાહેર રજાના દિવસોએ ફકત રાજય સરકારશ્રી / કેન્દ્ર સરકારશ્રી કક્ષાના કાર્યક્રમો માટે નિયમોનુસાર બુકીંગ કરાવી ફાળવી શકાશે. પરંતુ અન્ય કોઈપણ સંસ્થાઓને કોઈ પણ સંજોગોમાં ફાળવી શકાશે નહી. ઉકત તહેવારો પૈકી પ્રજાસત્તક દિન, જન્માષ્ટમી, સ્વાતંત્ર્ય દિન, ગાંધી જયંતિ દિન તથા મોહરમ જેવા તહેવારોમાં નીતિ નિયમ મુજબ રાષ્ટ્રીય તેમજ ધાર્મિક તહેવાર દરમ્યાન જાહેર રજાના દિવસોએ કોઈપણ સંસ્થાઓને નિયત કરેલ ભાડા અને એ.સી. ચાર્જ મળી કુલ ચાર્જનો ત્રણ ગણો ચાર્જ વસુલ કરી ફાળવવા અંગેની સત્તા મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રીને રહેશે. (૬) ઉપરોકત તમામ કાર્યક્રમના આયોજનકર્તાએ સંબંધિત વિભાગ પાસેથી મેળવવાના રહેતા તમામ પરવાના મેળવીને કાર્યક્રમ અગાઉ રજૂ કરવાના રહેશે.
(૬)	વીજળી/જનરેટર(જે ઓડીટોરીયમ ખાતે ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં) વપરાશ અંગે યુનિટના દરમાં વખતો વખત સુધારા વધારા તેમજ ફર્નિચર, ફીક્ષર, લાઈટ વિગેરે ભાડા નકકી કરવા/ સુધારા વધારા કરવાની સત્તા વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે.
(૭)	જે તે ઓડીટોરીયમમાં ઉપલબ્ધ જનરેટરનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો પ્રતિ યુનિટ નિયત કરેલ ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.
(૮)	કાર્યક્રમોના પ્રકાર / ઉપયોગીતા પ્રમાણે વધારાની ડીપોઝીટ લેવાની સત્તા ખાતાધિકારીશ્રીને રહેશે.

પરિશિષ્ટ–બી

–: પ્રાયોજકની જવાબદારી અને ફરજો :–

(૧)	કોઈ પ્રાયોજક તેના કાર્યક્રમ માટે પોતે જે કોઈ પોતાની સાધન–સામગ્રી સેટીંગ, ફર્નિચર તથા લાઈટ અંગેની સામગ્રીઓ લાવે તો પ્રાયોજકે તેવી વસ્તુઓની યાદી ઓડીટોરીયમના મેનેજરશ્રી અથવા ઓડીટોરીયમ ખાતે ઉપલબ્ધ સ્ટાફને આપી તેવી વસ્તુઓ તેમને રૂબરૂ બતાવવાની રહેશે તથા કાર્યક્રમ બાદ આવી વસ્તુઓ નિર્ધારીત સમય મર્યાદામાં બતાવીને લઈ જવાની રહેશે. વધુમાં વધારાના સાધનો લાવવા માટે જરૂરી જાણ/પરવાનગી અગાઉથી લેવાની રહેશે.
(૨)	કાર્યક્રમ અંગે વધારાનું ફર્નિચર, સેટીંગ્સ, લાઈટ, માઈક, પડદા, પ્રોપર્ટી વિગેરેની પ્રયોજકોને જરૂરી હશે તો તેવી જરૂરિયાત અંગે કાર્યક્રમના બે દિવસ અગાઉથી અરજી કરવાની રહેશે. જે અનુસાર જે સાધન–સામગ્રી ઉપલબ્ધ હશે

	તે પરિશિષ્ટ અનુસાર નિર્ધારીત ભાડાની રકમ ડીપોઝીટમાંથી વસુલ લઈ તેવી સામગ્રી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે. આવી તમામ સાધન સામગ્રી કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ તુરત જ સહી સલામત પરત કરવાની પ્રાયોજકની જવાબદારી રહેશે. આ સામગ્રીને થયેલ નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
(૩)	ઓડીટોરીયમમાં ઉપલબ્ધ સાઉન્ડ સીસ્ટમનો સંપૂર્ણ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તે સિવાય જો પ્રાયોજકને વધારાના સાઉન્ડ સીસ્ટમની જરૂરીયાત જણાય તો સંપૂર્ણ સાઉન્ડ સીસ્ટમ પ્રાયોજકે પોતાની લાવવાની રહેશે તેમજ ઓડીટોરીયમમાં ઉપલબ્ધ સાઉન્ડ સીસ્ટમનો ઉપયોગ કરી શકશે નહી. આવા સંજોગોમાં નિયત કરેલ ભાડામાંથી કોઈ પણ પ્રકારની રાહત આપવામાં આવશે નહી.
(૪)	ઓડીટોરીયમની લાઈટ અને સાઉન્ડ વિગેરેની કન્ટ્રોલ કેબીનમાં અધિકૃત ઓપરેટર સિવાય અન્ય કોઈ વ્યકિતને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં. દરેક પ્રાયોજકે કાર્યક્રમ દરમ્યાન પ્રેક્ષાગારના પ્લાનમાં દર્શાવ્યા મુજબની હરોળમાં મુકરર કરવામાં આવેલી બેઠકો ફરજીયાત રીતે વિનામૂલ્યે અનામત રાખવાની રહેશે.
(૫)	કાર્યક્રમ દરમ્યાન ઓડીટોરીયમના સ્ટેજ ઉપર કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર કલાકારો તથા નેપથ્યના કસબીઓ તથા અન્ય કોઈ વ્યકિત જે અગત્યના કારણોસર કાર્યક્રમ સાથે સંકળાયેલા હોય તે સિવાયની કોઈપણ અન્ય વ્યકિતને પ્રાયોજકે દાખલ થવા દેવાના નથી. આવી બિનજરૂરી વ્યકિતઓને મેનેજમેન્ટ સ્ટેજ ઉપરથી દૂર કરી શકશે. કાર્યક્રમ સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ વ્યકિતઓની ઓળખ માટે પ્રાયોજકે બેચ પુરા પાડવાના રહેશે. જે ધારણ કર્યા સિવાયની વ્યકિતઓને સ્ટેજ ઉપર પ્રવેશ મળી શકશે નહીં.
(૬)	કાર્યક્રમના પ્રારંભથી અંત સુધી પ્રાયોજકે પોતાના તરફથી ઓળખ માટે બેજ ધારણ કરેલા સ્વયંસેવકોને પ્રેક્ષાગારમાં રાખવાના રહેશે. પ્રેક્ષાગારમાં રાખેલા સ્વયંસેવકોના નામની યાદી ખાતાધિકારીશ્રીને કાર્યક્રમના અગાઉના દિવસે પ્રાયોજકે આપવાની રહેશે.
(૭)	કાર્યક્રમ યોજવા અંગે કાયદા અનુસાર નીચે પરિશિષ્ટ – 'સી' માં દર્શાવ્યા મુજબના તમામ જરૂરી પરવાના સંબંધિત સરકારી – અર્ધ સરકારી અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવીને પ્રાયોજકે કાર્યક્રમના અગાઉના દિવસે મેનેજરશ્રીને રજુ કરવાના રહેશે તેમજ જરૂરી પરવાનાઓ રજુ કર્યા સિવાય કોઈ પણ સંજોગોમાં કાર્યક્રમ યોજવા દેવામાં આવશે નહીં તેમજ હોલનો કબજો મળશે નહી.
(૮)	કાર્યક્રમ અંગેની ટીકીટોનું વેચાણ ઓડીટોરીયમ ખાતે તે માટેની નિર્ધારીત જગ્યામાં પ્રાયોજક અગર તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિ ધ્વારા જ કરવા દેવામાં આવશે. આ માટે એક દિવસનો એક શો દીઠનો બુકીંગ ઓફિસનો નિયત રાખેલ ચાર્જ વસુલ કરી આપવામાં આવશે. એડવાન્સ બુકીંગ સવારે ૯–૦૦ થી સાંજે ૭–૦૦ સુધી જ બુકીંગ ઓફિસમાંથી કરી શકાશે. જયારે કાર્યક્રમના દિવસે સવારે ૯–૦૦ કલાકથી કાર્યક્રમના સમય સુધી બુકીંગ ઓફિસનો ઉપયોગ કરી શકાશે. કાર્યક્રમના વધુમાં વધુ દિન–૭ અગાઉ ફાળવવામાં આવશે.
(૯)	ઓડીટોરીયમના કાર્યક્રમ માટે કબજો લેતી વખતે મેનેજર / ઓડીટોરીયમ ખાતે ઉપસ્થિત કર્મચારીની હાજરીમાં તમામ સાધન–સામગ્રી, બેઠકો વિગેરે તપાસી લઈ નિર્ધારીત પત્રકમાં પ્રાયોજકે સહી કરવાની રહેશે. આગ, હુલ્લડ, ધાંધલ અથવા બીજા અન્ય કારણે ઓડીટોરીયમના માલ મિલકત, વીજળી જોડાણો, રંગમંચના સાધનો, ખુરશીઓ તથા ઓડીટોરીયમની મિલકતને નુકશાન થાય કે ગુમ થાય તેવા કિસ્સામાં મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી અથવા અધિકૃત અધિકારીશ્રી નકકી કરે તેવી નુકશાનીની રકમ ઓડીટોરીયમ ભાડે રાખનાર પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે. નુકશાનીની આકારણી કરવામાં આવેલ નિર્ણય છેવટનો રહેશે. જમા કરેલ ડીપોઝીટની રકમ કરતાં નુકશાનીની રકમ તથા કાર્યક્રમ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચની લેણી રકમ વધુ થાય તો અરજદારે તાકીદે ભરપાઈ કરવાની રહેશે. મુદત વિત્યે મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકાના માંગણા મુજબ વસુલ કરવા હકકદાર રહેશે. તેમજ આ અંગે જરૂર પડયેથી બીજા કાયદેસરના પગલાં લઈ શકાશે. આ અંગે કોર્ટમાં દાવો ચલાવવા ફકત સુરત સીવીલ કોર્ટનું જયુરીડીકશન રહેશે. (Subject To Surat Jurisdiction Only)
(૧૦)	કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર સિને કલાકારો અગર અન્ય ટોચના કલાકારોના ચોકકસ નામોની જ પ્રાયોજકે જાહેરાત કરવાની છે. મતલબ કે ટીકીટના વધુ વેચાણ માટે પ્રેક્ષકમાં છેતરામણી જાહેરાત પ્રાયોજકે કે તેના પ્રતિનિધિઓએ કોઈપણ રીતે કરવાની નથી. આ પ્રકારની છેતરામણી જાહેરાતના પરિણામે ઓડીટોરીયમના કાર્યક્રમ દરમ્યાન ધમાલ થાય અને તેથી હોલની માલ–મિલકતને નુકશાન થાય નહી તે માટેની તમામ જવાબદારી પ્રાયોજકની રહેશે.
(૧૧)	કાર્યક્રમ પુર્ણ થયા બાદ તુરત જ રાત્રીના સમયે સેટીંગ્સ વિગેરે નીચે ઉતારવાનુ શકય બનશે નહીં એવા સંજોગોમાં

	કાર્યક્રમના બીજા દિવસે ખાતાકીય વડા ધ્વારા જણાવેલ સમય મર્યાદામાં બહારથી લાવવામાં આવેલ સેટીંગ્સ, ફર્નિચર વિગેરે ખસેડી લેવાનું ફરજીયાત રહેશે. તેમ કરવામાં પ્રાયોજક નિષ્ફળ જશે તો પ્રાયોજકના હિસાબે અને જોખમે તેવી સામગ્રી દૂર કરવામાં આવશે અને તે અંગે થયેલ ખર્ચની રકમ પ્રાયોજક પાસેથી ખાતાકીય વડા ધ્વારા નકકી કરેલ રકમ ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
(૧૨)	હોલમાં કોઈ આકસ્મિક સંજોગો કે અકસ્માત પ્રસંગોએ થતાં નુકશાન પેટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહી.
(૧૩)	સ્ટેજ, મુખ્ય પડદા, ઝાલર, સાઈડ વિંગ્સ તથા પ્રિમાઈસીસની અન્ય જગ્યા પર કોઈપણ પ્રકારનું સુશોભન કરી શકાશે નહી કે સુશોભન માટે ખીલી, સેલોટેપ વિગેરેનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહી. તેમજ ઓડીટોરીયમના પ્રેક્ષાગારમાં પણ સુશોભન કરી શકાશે નહી કે બેનર મુકી શકાશે નહી.
(૧૪)	ઓડીટોરીયમમાં રજુ થનાર કોઈપણ કાર્યક્રમમાં ફટાકડા, દારૂખાનુ, મશાલ તથા અન્ય સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થો, અગ્નિની જવાળાઓ થાય તેવા પ્રયોગો, જોખમકારક સ્ફોટક પદાર્થોનો ઉપયોગ પ્રેક્ષાગારમાં કે સ્ટેજ ઉપર કરવા દેવામાં આવશે નહીં. જે અનુસાર સળગે તેવા, ધડાકો થાય તેવા પદાર્થો, ધૂમાડો થાય તેવા ધૂપ–દિપ ઓડીટોરીયમમાં લાવી કે રાખી શકાશે નહીં. જેના ભંગ બદલ ઉભી થતી તમામ જવાબદારી પ્રાયોજકની રહેશે.

<u>સામાન્ય નિયમો</u>

(૧)	ઓડીટોરીયમ હોલમાં કોઈપણ પ્રકારની ખુરશીઓ મુકવા દેવામાં આવશે નહીં તથા વધારાની વ્યકિતઓને દાખલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં અને જો વધારાની વ્યકિતઓએ પ્રવેશ મેળવેલ હશે તો નિયમ ભંગ કરવા બદલ શિક્ષા/દંડ કરવાની સત્તા વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે.
(૨)	ઓડીટોરીયમની અંદર સ્વચ્છતા જળવાઈ રહે તે જ હેતુથી પ્રેક્ષાગારમાં કોઈપણ પ્રકારના ખાદ્ય પદાર્થો, ઠંડાપીણા, પાનમસાલા, ગુટખા લઈ જવા દેવામાં આવશે નહીં. બહારના ફેરીયાઓને કે સ્વંયસેવકોને કોઈપણ ખાવાપીવાની વસ્તુઓ વેચવા/વિતરણ કરવા દેવામાં આવશે નહીં. ઓડીટોરીયમની અંદર આવી ચીજ–વસ્તુઓ લઈ જવાની સખત મનાઈ છે. જેના ભંગ બદલ તેના ખાતાધિકારીશ્રી દંડ કરી શકશે. આ વ્યવસ્થા જળવાઈ રહે તે બાબત આયોજકે પ્રેક્ષકો શરૂઆતમાં પ્રેક્ષાગારમાં જાય ત્યારે અને મધ્યાંતરમાં બહાર આવી ફરીથી અંદર જાય તે સમયે પોતાના વોલેન્ટીયર્સ ધ્વારા ચેકીંગ કરાવી, આવી ચીજવસ્તુઓ પ્રેક્ષાગારમાં ન જાય તે બાબતે આયોજન કરવાનું રહેશે.
(૩)	ઓડીટોરીયમના ઓડીટોરીયમ સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ, મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીએ જે અધિકારીશ્રીને અધિકાર આપ્યો હોય તેવા કર્મચારીઓ તથા સુરત મહાનગરપાલિકાના પદાધિકારીશ્રીઓ ઓડીટોરીયમના વપરાશ દરમ્યાન કોઈપણ ભાગમાં પ્રવેશ કરી શકશે.
(૪)	અણધાર્યા કે આકસ્મિક સંજોગોમાં ઓડીટોરીયમની સુવિધામાં એરકન્ડીશન, સાઉન્ડ તથા ઈલેકટ્રીક પાવર વિગેરે કોઈપણ જાતનો વિક્ષેપ થાય તો તે માટે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહીં.
(૫)	ઓડીટોરીયમમાં યોજાયેલ કોઈ કાર્યક્રમમાં કોપી રાઈટનો ભંગ થતો હશે તો તે માટે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહીં.
(૬)	સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઓડીટોરીયમ મનોરંજન કાર્યક્રમ જેવા હેતુ માટે ફાળવવામાં આવશે. આવા કાર્યક્રમ કરવા બાબતે કેન્દ્ર સરકાર / રાજયસરકાર / સ્થાનિક સ્વરાજયની સંસ્થા / પોલીસ વિભાગના લાગુ પડતા કાયદાઓ મુજબ જે કાંઈ અન્ય લાયસન્સ / પરવાનગી / મંજુરી લેવાની થતી હોય તો તે આયોજકે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે સંબંધિત ખાતાઓ / વિભાગમાં અરજી કરી મેળવવાના રહેશે, આવા કાયદાઓના ભંગ થશે તે અંગેની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
(૭)	ઓડીટોરીયમ લગ્ન કે લગ્નના સબંધી કે તેને અનુરૂપ કોઈ પણ કાર્યક્રમ માટે ભાડે આપવામાં આવશે નહીં.
(૮)	ઓડીટોરીયમમાં રજુ કરવામાં આવનાર કાર્યક્રમની રૂપરેખા અને પ્રવચનો, વ્યાખ્યાનો, પરિસંવાદો વિગેરે હોય તો તે અંગેની માહિતી એક દિવસ અગાઉ ખાતાધિકારીશ્રીને આપવાની રહેશે.
(૯)	ઓડીટોરીયમની બેઠક વ્યવસ્થાની કોપી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપરથી મેળવી શકાશે.
(૧૦)	કાર્યક્રમ અંગેની જાહેર ખબર, આમંત્રણ પત્રિકા કે ટીકીટો કાઢવામાં આવે તો તેના ઉપર સંબંધિત પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા મુજબ ઓડીટોરીયમનું નામ, સીટનંબર તથા પ્રાયોજક જે નામથી બુકીંગ કરાવે તે નામ આમંત્રણ પત્રિકામાં ફરજીયાત લખવાનું રહેશે. વધુમાં તે જ નામે રીફંડ કરવામાં આવનાર હોય તે જ નામનું બેંક એકાઉન્ટ હોવું જરૂરી છે.
(૧૧)	બુકીંગ કરાવ્યાના દિન–૨ માં ઓનલાઈન પોલીસ પરવાનગી પત્ર જનરેટ કરી, ઓળખ તથા રહેઠાણના પુરાવા તરીકે

	નીચે મુજબના પુરાવા પૈકીના કોઈ પણ એક પુરાવાની નકલ તથા રીફંડ માટે કેન્સલ ચેકની નકલ જે તે ઓડીટોરીયમ ખાતે રજૂ કરવાનો રહેશે. ઓળખ અંગેના પુરાવાની વિગતઃ– આધાર કાર્ડ, પાન કાર્ડ, ઈલેકશન કાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ, પાસપોર્ટ(NRI માટે ફરજીયાત) રહેઠાણ અંગેના પુરાવાની વિગતઃ– લાઈટ બીલ, ટેલીફોન બીલ, વેરા બીલ, ભાડા કરાર
(૧૨)	ઈલેકટ્રીકલ લાઈટ, પંખા, એ.સી.વગેરેના વપરાશ માટે સંબંધિત ખાતાધિકારીશ્રીનો અંકુશ રહેશે.
(૧૩)	ઓડીટોરીયમના પ્રિમાઈસીસમાં નિયત કરેલ જગ્યા સિવાય અન્ય જગ્યાએ ચા–નાસ્તો કે કોઈ વસ્તુ તૈયાર કરાવી કે પીરસી શકાશે નહી અથવા જે ઓડીટોરીયમમાં ફુડકોર્ટનો ઈજારો અમલમાં હોય તેવા સંજોગોમાં ઈજારદાર પાસે જ લેવાનું રહેશે.
(૧૪)	ડીપોઝીટમાંથી રીફંડ કરવાની થતી રકમ કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ સાધારણ રીતે દિન–૩૦ માં પરત કરવામાં આવશે.
(૧૫)	ઓડીટોરીયમનો ઉપયોગ કરનાર પોતાના પ્રસંગ દરમ્યાન કોઈ અકસ્માત અગર ગુન્હો થાય તો તેની સઘળી જવાબદારી હોલનો ઉપયોગ કરનાર પ્રાયોજકની રહેશે.
(૧૬)	ઓડીટોરીયમની બેઠક ક્ષમતાની મર્યાદામાં ટીકીટ કે આમંત્રણ પત્રિકા પર બેઠક નંબર અવશ્ય દર્શાવવાનો રહેશે તેમજ "ઓડીટોરીયમમાં કોઈપણ પ્રકારના ખાદ્યપદાર્થ, ઠંડાપીણા પાન–મસાલા તેમજ ગુટખા લઈ જવાની સખત મનાઈ છે" જે નોંધ પ્રાયોજકે ટીકીટ તેમજ આમંત્રણ પત્રિકામાં છપાવવા ફરજીયાત રહેશે. જેનો નમુનો વેચાણ કરતા પહેલાં ઓડીટોરીયમના મેનેજરશ્રીને રજુ કરવાનો રહેશે. જો ઉપરોકત વિગત ટીકીટ/આમંત્રણ પત્રિકામાં છપાવવામાં ન આવશે અને હોલમાં ગંદકી જણાયે સફાઈ ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.
(૧૭)	કાર્યક્રમનુ લગતું જાહેરાતનું ફકત એક બેનર/બોર્ડ કાર્યક્રમની તારીખથી ૮(આઠ) દિવસની અંદર વિનામુલ્યે મુકવા દેવામાં આવશે. પરંતુ તે પહેલા વધુમાં વધુ ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં મુકવા માટે એક બોર્ડ દીઠ પરિશિષ્ટ–જી માં દર્શાવ્યા મુજબનો ચાર્જ આપવાનો રહેશે અને કાર્યક્રમ પુરો થયેથી જાહેરાતનું બોર્ડ દિન–૧ માં લઈ જવામાં ન આવશે તો જે તે ઓડીટોરીયમની આ અંગેની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહી. (સાયન્સ સેન્ટર સિવાય અન્ય ઓડીટોરીયમ માટે લાગુ પડશે.)
(૧૮)	ઉકત ઓડિટોરીયમ ભાડે રાખનાર આયોજક / વ્યકિત/ સંસ્થાએ ઓડિટોરીયમના પરિસરમાં જ આવેલ સુરત મહાનગરપાલિકા નિયુકત એજન્સી / ઈજારદાર સંચાલિત 'પે એન્ડ પાર્ક' પાર્કિંગ સુવિધાનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તેમજ ઓડિટોરીયમ પ્રિમાઈસીસમાં અન્ય કોઈ પણ સ્થળે પાર્કિંગ કરાવી / કરી શકશે નહી તેમજ જો પાર્કિંગનો ઈજારો આપવામાં આવેલ ન હોય ત્યારે આયોજકે પોતે સ્વયં સેવક રાખી ફ્રી પાર્કિંગ કરાવવાનું રહેશે.
(૧૯)	ઓડીટોરીયમમાં ઈલેકટ્રીક પાવરના વિક્ષેપ દરમ્યાન જો જનરેટરનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો પ્રતિ યુનિટ નિયત કરેલ ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.
(૨૦)	ઓડીટોરીયમના ઉપરોકત તમામ નિયમોના અર્થઘટન માટે અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતી કોઈપણ બાબતમાં મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા ગણાશે. જેના ભંગ બદલ મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી કે તેના અધિકૃત અધિકારીશ્રી દંડ કરી શકશે.

પરિશિષ્ટ – સી

–: પ્રાયોજકો ધ્વારા ફરજીયાત રીતે મેળવવાના પરવાના, મનોરંજન કર, મ્યુનિ. વેરા વિગેરે બાબત :–

ઓડીટોરીયમ/આર્ટગેલેરી/એમ્ફી થીયેટરને લગતાં સામાન્ય નિયમો

(૧)	ગીત, સંગીત, નૃત્ય, નાટય, રાસ–ગરબા, ગઝલ, કવ્વાલી, મુશાયરો તથા કવિ સંમેલનો, ફીલ્મી તેમજ સુગમ ગીતો વિગેરે જેવા તમામ પ્રકારના સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો માટે સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજય સંગીત નાટક અકાદમી, સચિવાલય, ગાંધીનગર પાસેથી યોગ્યતા સ્ક્રીપ્ટ લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે. જેની ચકાસણી માટે સરકારશ્રી ધ્વારા મોકલેલ અધિકારી કે નિયુકત

	પ્રતિનિધિને ગુજરાત રાજય સંગીત અકાદમી, ગાંધીનગર તરફથી આપવામાં આવતા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રની શરત નં.૧ મુજબ ગુજરાત રાજય સંગીત નાટક અકાદમીની કચેરીના સચિવ તજજ્ઞ, વિભાગના સચિવશ્રી, મંત્રીશ્રી તથા કચેરીના સચિવ મારફત નિયુકત થયેલ અધિકારી, કર્મચારીને નાટકના જાહેર મનોરંજનનો કાર્યક્રમ યોજવાનો હોય કે યોજાઈ રહયા હોય તેવા કોઈપણ સ્થળે અબાધિત પ્રવેશ કરવાનો અધિકાર રહેશે અને તેમને પ્રેક્ષાગારમાં અનુકુળ બેઠક વ્યવસ્થા ફરજીયાત રીતે ફાળવી આપવાની રહેશે.
(૨)	પોલીસ કમિશ્નરશ્રી સુરત પાસેથી "પરફોર્મન્સ લાયસન્સ" તથા ટીકીટ સેલીંગ સેન્ટરનું લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે. ઓડીટોરીયમના બુકીંગ ઓફિસનો વપરાશ કરવા અંગે ટીકીટ સેલીંગ સેન્ટરનું લાયસન્સ રજુ કરવાનું રહેશે. બુકીંગ ઓફિસમાંથી ફી વગરના આમંત્રણ પત્રિકા વેચી શકાશે નહીં. પોલીસ કમિશ્નરશ્રી સુરત પાસેથી " પરફોર્મન્સ " લાયસન્સ તથા ટીકીટ સેલીંગ સેન્ટરનું લાયસન્સ મેળવી એક દિવસ અગાઉ મુળ કોપી રજુ કરવાની રહેશે. લાયસન્સ વિના હોલનો કબજો આપવામાં આવશે નહીં.
(૩)	સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઓડીટોરીયમમાં મનોરંજન કાર્યક્રમ જેવા હેતુ માટે ફાળવવામાં આવશે. આવા કાર્યક્રમ કરવા બાબતે કેન્દ્ર સરકાર / રાજય સરકાર / સ્થાનિક સ્વરાજયની સંસ્થાના લાગુ પડતા હાલના તથા વખતોવખત અમલમાં આવતા કાયદાઓ મુજબ જે કાંઈ અન્ય લાયસન્સ / પરવાનગી / મંજુરી લેવાની થતી હોય તો તે આયોજકે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે સંબંધિત ખાતાઓ / વિભાગમાં અરજી કરી મેળવવાના રહેશે, આવા કાયદાઓના ભંગ થશે તે અંગેની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
(૪)	કાર્યક્રમ પ્રવેશ ફી વિનાનો રાખ્યો હોય અને ફકત આમંત્રણ પત્રિકા રાખવામાં આવી હોય તો ઉપરના તમામ લાયસન્સો ઉપરાંત સુરત મહાનગરપાલિકાના સીધા વેરા અમલદાર પાસેથી મનોરંજન કર મુકિત (થીયેટર ટેક્ષ ફ્રી) નું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. પ્રવેશ ફીનો દર રાખવામાં આવ્યો હશે તો ભરેલ ડીપોઝીટમાંથી થીયેટર ટેક્ષ મનોરંજન કર)ની રકમ વસુલ લેવામાં આવશે.
(૫)	પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, સુરત શહેર ધ્વારા સને ૧૯૫૧ના મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની કલમ–૩૩ની પેટા કલમ ૧ના ખંડો (ય) અને (લ) હેઠળની જોગવાઈ અન્વયે તા.૨૧–૦૫–૨૦૦૭ના રોજ બહાર પાડવામાં આવેલ જાહેરનામા ક્રમાંક એફ/ પરફ/ ૧૦૪૨/ ૨૦૦૭ તેમજ ત્યારબાદ વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવનાર/ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવનાર જાહેરનામાની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું/ કરાવવાનું રહેશે.
(૬)	કલેકટરશ્રી સુરત પાસેથી "કરમુકિત" મનોરંજન કરવેરા મુકિત લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે.
(૭)	નિયત લાયસન્સ વિના ઓડીટોરીયમમાં કાર્યક્રમ થઈ શકશે નહી / પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહી.

પરિશિષ્ટ – ડી (ઓડિટોરીયમ બુકીંગની વિગત – ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬)

ઓડિટોરીયમ સાયન્સ સેન્ટરના મધ્યસ્થ સ્તરે આવેલું છે.જેની ક્ષમતા ૨૬૬ વ્યકિતની છે. અને તે મુખ્ય ઈમારતના દક્ષિણ ભાગમાં સ્થીત છે. ઉતરતા ક્રમમાં પગથીયા આકારની બેસવાની સંરચનાને કારણે દ્રશ્ય વિક્ષેપનો સંભવ નથી અને લાકડાની આંતરીક સંરચના અવાજના પડઘા અવરોધક તેમજ બંધિસ્ત વાતાવરણને સહાયરૂપ છે. તથા ઓડિટોરીયમની દરેક બેઠકમાંથી ખુબ સારી રીતે કાર્યક્રમ જોઈ શકાય છે.

એ.સી.ચાર્જીસ			
સવારે ૦૯:૦૦ થી સાંજે ૦૫:૦૦	સાંજે ૦૫:૦૦ થી રાત્રે ૧૨:૩૦	સોમવાર તેમજ જાહેર તહેવારના દિવસોમાં	એ.સી.ચાર્જીસ (એસ.એમ.સી.ની હદ બહાર)
રૂ. ૨,૨૦૦/- પ્રતિ કલાક	રૂ. ૪,૯૦૦/- પ્રતિ કલાક	રૂ. ૪,૯૦૦/- પ્રતિ કલાક	રૂ. ૪,૯૦૦/- પ્રતિ કલાક

વિજળી ખર્ચ	
રૂ. ૧૨/- પ્રતિ યુનિટ	જનરેટરનો વપરાશ કરવામાં આવે તો રૂ. ૨૫/- પ્રતિ યુનિટ

ક્રમ	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	ટિકીટ દર વગરના કાર્યક્રમ						ટિકીટ દર સાથેના કાર્યક્રમ માટે					
		એસ.એમ.સી.ની હદમાં			એસ.એમ.સી.ની હદ બહાર			એસ.એમ.સી.ની હદમાં			એસ.એમ.સી.ની હદ બહાર		
		સેશન	ભરવાપાત્ર ભાડુ	ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	સેશન	ભરવાપાત્ર ભાડુ	ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	સેશન	ભરવાપાત્ર ભાડુ	ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	સેશન	ભરવાપાત્ર ભાડુ	ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ
૧	સોમવાર તેમજ જાહેર તહેવારો ના દિવસે	પ્રથમ સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૭,૩૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૭,૩૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-
		બીજા સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૭,૩૦૦/-	બીજા સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-	બીજા સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૭,૩૦૦/-	બીજા સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-
		ત્રીજા સેશન	૯,૮૦૦/-	૪૭,૭૦૦/-	ત્રીજા સેશન	૧૧,૯૦૦/-	૪૮,૩૦૦/-	ત્રીજા સેશન	૧૧,૨૦૦/-	૪૮,૧૦૦/-	ત્રીજા સેશન	૧૩,૩૦૦/-	૪૮,૭૦૦/-
૨	મંગળવાર થી શુક્રવાર	પ્રથમ સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૪,૬૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૪,૬૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-
		બીજા સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૫,૮૦૦/-	બીજા સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-	બીજા સેશન	૮,૪૦૦/-	૪૫,૮૦૦/-	બીજા સેશન	૧૦,૬૦૦/-	૪૮,૦૦૦/-
		ત્રીજા સેશન	૯,૮૦૦/-	૪૭,૭૦૦/-	ત્રીજા સેશન	૧૧,૯૦૦/-	૪૮,૩૦૦/-	ત્રીજા સેશન	૧૧,૨૦૦/-	૪૮,૧૦૦/-	ત્રીજા સેશન	૧૩,૩૦૦/-	૪૮,૭૦૦/-
૩	શનિવાર અને રવિવાર	પ્રથમ સેશન	૧૧,૨૦૦/-	૪૫,૪૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૩,૩૦૦/-	૪૮,૭૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૪,૦૦૦/-	૪૬,૨૦૦/-	પ્રથમ સેશન	૧૬,૨૦૦/-	૪૯,૬૦૦/-
		બીજા સેશન	૧૧,૨૦૦/-	૪૬,૬૦૦/-	બીજા સેશન	૧૩,૩૦૦/-	૪૮,૭૦૦/-	બીજા સેશન	૧૪,૦૦૦/-	૪૭,૪૦૦/-	બીજા સેશન	૧૬,૨૦૦/-	૪૯,૬૦૦/-

		ત્રીજા સેશન	૧૧,૨૦૦/-	૪૮,૧૦૦/-	**ત્રીજા સેશન**	૧૩,૩૦૦/-	૪૮,૭૦૦/-	**ત્રીજા સેશન**	૧૪,૦૦૦/ -	૪૮,૯૦૦/-	**ત્રીજા સેશન**	૧૬,૨૦૦/-	૪૯,૬૦૦/-

કાર્યક્રમ અંગેના નિયત સેશનના સમય	**પ્રથમ સેશન**	**બીજુ સેશન**	**ત્રીજુ સેશન**
	સવારે ૦૯:૦૦ થી બપોરે ૦૧:૦૦	બપોરે ૦૩:૦૦ થી સાંજે ૦૬:૩૦	રાત્રે ૦૯:૦૦ થી રાત્રે ૧૨:૩૦

અન્ય ખર્ચ –

૧. કાર્યક્રમ નિયત કરેલા સમય કરતા વધારાના અડ્ધો કલાકના વપરાશ માટે પ્રાયોજકે ભરવાનો દર (૩૦ મિનીટ) માટે નો દર રૂ. ૨ ,૦૦૦/-

૨. આકસ્મિક સંજોગોમાં વધારાનો સમય અડ્ધો કલાક (૩૦ મિનીટ) ઉપરાંતના વધારાના સમય માટે પ્રાયોજકે (૩કલાક ૩૦ મિનીટ/પ્રતિ સેશનનાં) કલાકના કાર્યક્રમને અનુલક્ષીને નિયત કરેલા દર મુજબ એક સેશનનો ચાર્જ ભરપાઈ કરવાનો રહશે.

૩. ઓડીટોરીયમમાં ફોયર સાથે ભાડે આપવાનો દર – રૂ.૨,૦૦૦/- પ્રતિ સેશન દીઠ.

૪. ફોયરમાં ફકત ટેબલ વ્યવસ્થા અંગે નંગ દીઠ (વધુમાં વધુ ૧૨ ટેબલ) રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ સેશન દીઠ

૫. પ્રોજેકટર સ્ક્રીન, સ્ટેજ સિવાય મુકવાનો દર રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ સેશન દીઠ

૬. પ્રોજેકટર સ્ક્રીન પર ધંધાકીય જાહેરાત પ્રદર્શિત કરવાનો દર રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ સેશન દીઠ

૭. કાર્યક્રમને લગતા બેનર નો દર (૪' * ૬') ના ૨(બે) બેનર વિના મૂલ્યે તે ઉપરાંત વધારાના બેનર નો ચાર્જ રૂ.૧૦૦/- એટલે કે (પ્રતિ સ્કે.ફુટ રૂ. ૪.૧૭/-) પ્રતિ સેશન દીઠ

૮. ધંધાકીય જાહેરાતના એક બેનરના એક શો દીઠનો ચાર્જ (૪' * ૬') પ્રતિ નામ/લોગો દિઠ રૂ. ૫૦૦/- એટલે કે (પ્રતિ સ્કે.ફુટ રૂ. ૨૦.૮૩/-) પ્રતિ સેશન દીઠ

૯. પૂર્વ તૈયારી (અગાઉનું સેશન ખાલી હશે તો) / ખાલી કરવા માટે (પાછળનું સેશન ખાલી હશે તો)
અડ્ધો કલાકનો દર – રૂ. ૫૦૦/-
એક કલાકનો દર – રૂ. ૧,૦૦૦/-
સેશનનો દર – રૂ. ૨,૦૦૦/-

૧૦. કેંન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા અમલી ટેક્ષ અલગથી ચૂકવાનો રહશે

નોધં.

૧. ઓડીટોરીયમ / આર્ટગેલરી તથા એમ્ફીથીયેટરનું બુંકીગ જે સ્થળનો ઉપયોગ જે તારીખે કરવાનો હોય તે તારીખથી વધુમાં વધુ ૧૫૦ દિવસ અગાઉ ઓનલાઈન (ઓડીટોરીયમ અને એમ્ફીથીયેટર) તેમજ ઓફલાઈન આર્ટગેલરીની અરજી કરવાની રહશે.

૨. બુંકીગ તથા અન્ય માહિતી માટે ચીફ કયુરેટરશ્રી, સાયન્સ સેન્ટર સિટીલાઈટ રોડ,સુરતનો સંપર્ક મંગળવાર થી શનિવાર સુધી સવારે ૧૧:૩૦ થી બપોરે ૦૨:૩૦ દરમ્યાન કરવાનો રહશે. ફોન.નં – ૦૨૬૧-૨૨૫૫૯૪૭ , ૯૭૨૭૭૪૦૮૦૭

સાયન્સ સેન્ટર ખાતે વિનામુલ્યે આપવાજોગ ઈન્સ્ટુમેન્ટ	
સાયન્સ સેન્ટરના પ્રેક્ષાગારની વિગતો	
પોડિયમ માઈક (ઓડીટોરીયમ)	૦૧
પોડિયમ (ઓડીટોરીયમ)	૦૧
''s '' હુક (આર્ટગેલરી)	૫૦
નાના પેડેસ્ટલ (આર્ટગેલરી)	૧૦
મોટા પેડેસ્ટલ (આર્ટગેલરી)	૧૦

ફર્નિચરના ભાડાના દર દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	વસ્તુ	ભાવ રૂ. (પ્રતિ નંગ)
૧	ખુરશી ગાદીવાળી	૨૫/-
૨	લાકડાનું ટેબલ	૧૦૦/-
૩	પ્લાસ્ટીક ખુરશી હાથાવાળી	૧૫/-
૪	કોર્ડલેસ માઈક	૨૦૦/-
૫	પ્રોજેકટર + સ્ક્રીન	૧૦૦૦/-
૬	ફકત સ્ક્રીન	૫૦૦/-
૭	લાકડાનું નાનું ટેબલ	૫૦/-
૮	લાકડાના બાકડા	૫૦/-
૯	રંગોળીના બોર્ડ	૧૦૦/-
૧૦	એંગલ	૨૫/-
૧૧	''s '' હુક	૦૫/-

સાયન્સ સેન્ટર ખાતે કલા પ્રદર્શનો તથા વેચાણ માટે વૈકલ્પિક પધ્ધતિઓની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે .જે માટે એક આદર્શ આર્ટગેલેરીનું નિર્માણ કરવામાં આવેલ છે .જયાં સ્થાનિક તથા અન્ય કલાકારોને તેમની કલા પ્રદર્શિત તેમજ વેચાણ કરી શકે તે હેતુથી તમામ પ્રકારની સગવડતાઓ ઉપલબ્ધ કરવામા આવી છે.આર્ટગેલેરી ભાડેથી ફાળવી આપવાનો સવારે ૧૧:૦૦ થી રાત્રે ૧૦:૦૦

એ.સી.ચાર્જીસ		
સવારે ૦૯:૦૦ થી સાંજે ૦૫:૦૦	સાંજે ૦૫:૦૦ થી રાત્રે ૧૨:૩૦	સોમવાર તેમજ જાહેર તહેવારના દિવસોમાં
રૂ. ૧,૯૫૦/- પ્રતિ કલાક	રૂ. ૪,૬૫૦/- પ્રતિ કલાક	રૂ. ૪,૬૫૦/- પ્રતિ કલાક

વિજળી ખર્ચ	
રૂ. ૧૨/- પ્રતિ યુનિટ	જનરેટરનો વપરાશ કરવામાં આવે તો રૂ. ૨૫/- પ્રતિ યુનિટ

આર્ટગેલેરી ભાડેથી વપરાશમાં આપવા અંગેના દરો ફકત કલા પ્રદર્શનો માટે વેચાણ સિવાય તથા સમકાલીન કલા પ્રદર્શનો જેમ કે ચિત્ર, શિલ્પ, પ્રિન્ટ તથા ફોટોગ્રાફી જેવા પ્રદર્શનો માટે

ક્રમ	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	ભાડાની વિગત	એસ.એમ.સી.ની હદમાં			એસ.એમ.સી.ની હદ બહાર		
			ભોંયતળિયુ – ૯૬૫ સ્કે.મી	પ્રથમ માળ – ૭૧૫ સ્કે.મી	સંપૂર્ણ માળ – ૧૬૮૦ સ્કે.મી	ભોંયતળિયુ – ૯૬૫ સ્કે.મી	પ્રથમ માળ – ૭૧૫ સ્કે.મી	સંપૂર્ણ માળ – ૧૬૮૦ સ્કે.મી
૧.	સોમવાર તેમજ જાહેર તહેવારોના દિવસે	ભાડુ	૪,૩૦૦/-	૨,૭૦૦/-	૫,૫૦૦/-	૫,૫૦૦/-	૪,૩૦૦/-	૮,૪૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૪૬,૦૦૦/-	૪૫,૪૦૦/-	૬૬,૨૦૦/-	૪૬,૨૦૦/-	૪૬,૦૦૦/-	૭૭,૧૦૦/-
૨.	મંગળવાર થી શુક્રવાર	ભાડુ	૪,૩૦૦/-	૨,૭૦૦/-	૫,૫૦૦/-	૫,૫૦૦/-	૪,૩૦૦/-	૮,૪૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૪૦,૯૦૦/-	૪૦,૩૦૦/-	૬૧,૧૦૦/-	૪૧,૧૦૦/-	૪૦,૯૦૦/-	૭૨,૦૦૦/-
૩.	શનિવાર થી રવિવાર	ભાડુ	૫,૫૦૦/-	૪,૩૦૦/-	૭,૦૦૦/-	૭,૦૦૦/-	૫,૫૦૦/-	૯,૮૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૪૧,૧૦૦/-	૪૦,૯૦૦/-	૬૧,૬૦૦/-	૪૧,૬૦૦/-	૪૧,૧૦૦/-	૭૨,૪૦૦/-

આર્ટગેલેરી ભાડેથી વપરાશમાં આપવા અંગેના દરો ફકત કલા પ્રદર્શનો માટે વેચાણ સાથે તથા સમકાલીન કલા પ્રદર્શનો જેમ કે ચિત્ર, શિલ્પ, પ્રિન્ટ તથા ફોટોગ્રાફી જેવા પ્રદર્શનો માટે

ક્રમ	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	ભાડાની વિગત	એસ.એમ.સી.ની હદમાં			એસ.એમ.સી.ની હદ બહાર		
			ભોંયતળિયુ – ૯૬૫ સ્કે.મી	પ્રથમ માળ – ૭૧૫ સ્કે.મી	સંપૂર્ણ માળ – ૧૬૮૦ સ્કે.મી	ભોંયતળિયુ – ૯૬૫ સ્કે.મી	પ્રથમ માળ – ૭૧૫ સ્કે.મી	સંપૂર્ણ માળ – ૧૬૮૦ સ્કે.મી
૧.	સોમવાર તેમજ જાહેર તહેવારોના દિવસે	ભાડુ	૧૪,૦૦૦/-	૧૧,૨૦૦/-	૨૧,૧૦૦/-	૧૬,૯૦૦/-	૧૪,૦૦૦/-	૨૩,૮૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૬૮,૭૦૦/-	૬૭,૯૦૦/-	૮૫,૮૦૦/-	૬૯,૬૦૦/-	૬૮,૭૦૦/-	૮૬,૫૦૦/-
૨.	મંગળવાર થી શુક્રવાર	ભાડુ	૧૪,૦૦૦/-	૧૧,૨૦૦/-	૨૧,૧૦૦/-	૧૬,૯૦૦/-	૧૪,૦૦૦/-	૨૩,૮૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૬૩,૬૦૦/-	૬૨,૮૦૦/-	૮૦,૭૦૦/-	૬૪,૫૦૦/-	૬૩,૬૦૦/-	૮૧,૪૦૦/-
૩.	શનિવાર થી રવિવાર	ભાડુ	૧૬,૯૦૦/-	૧૪,૦૦૦/-	૨૫,૨૦૦/-	૧૯,૬૦૦/-	૧૬,૯૦૦/-	૨૮,૧૦૦/-

		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૬૪,૫૦૦/-	૬૩,૬૦૦/-	૮૧,૮૦૦/-	૬૫,૨૦૦/-	૬૪,૫૦૦/-	૮૨,૭૦૦/-

અન્ય ખર્ચ

૧. આર્ટગેલેરી ઓપન એરીયા (ગજેબો તરફ) ભાડે આપવાનો દર રૂ. ૨૦૦૦/- પ્રતિ દિન

૨. આર્ટગેલેરી ઓપન એરીયા (ગજેબો તરફ) સ્ટોલ બનાવવાનો દર રૂ. ૨૦૦/- પ્રતિ દિન પ્રતિ સ્ટોલ નંગ દીઠ (વધુમાં વધુ ૧૦ સ્ટોલ, સાઈઝ ૧૦"*૧૦" ફુટ પ્રતિ સ્ટોલ)

૩. પૂર્વ તૈયારી/રીહર્સલ માટે(અગાળનું દિવસ ખાલી હશે તો) તેમજ ખાલી કરવા માટે(પછાળનું દિવસ ખાલી હશે તો) ભાડે આપવાનાં દર રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ દિન

૪. કાર્યક્રમને લગતા બેનર નો દર (૪' * ૬') ના ૨(બે) બેનર વિના મૂલ્યે તે ઉપરાંત વધારાના બેનર નો ચાર્જ રૂ. ૧૦૦/- એટલે કે (પ્રતિ સ્કે.ફુટ રૂ. ૪.૧૭/-) પ્રતિ દીન

સાયન્સ સેન્ટર ખાતે વિનામુલ્યે આપવાજોગ ઈન્સ્ટુમેન્ટ	
સાયન્સ સેન્ટરના પ્રેક્ષાગારની વિગતો	
પોડિયમ માઈક (ઓડીટોરીયમ)	૦૧
પોડિયમ (ઓડીટોરીયમ)	૦૧
''s '' હુક (આર્ટગેલરી)	૫૦
નાના પેડેસ્ટલ (આર્ટગેલરી)	૧૦
મોટા પેડેસ્ટલ (આર્ટગેલરી)	૧૦

ફર્નિચરના ભાડાના દર દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	વસ્તુ	ભાવ રૂ. (પ્રતિ નંગ)
૧	ખુરશી ગાદીવાળી	૨૫/-
૨	લાકડાનું ટેબલ	૧૦૦/-
૩	પ્લાસ્ટીક ખુરશી હાથાવાળી	૧૫/-
૪	કોર્ડલેસ માઈક	૨૦૦/-
૫	પ્રોજેકટર + સ્ક્રીન	૧૦૦૦/-
૬	ફકત સ્કીન	૫૦૦/-
૭	લાકડાનું નાનું ટેબલ	૫૦/-
૮	લાકડાના બાકડા	૫૦/-
૯	રંગોળીના બોર્ડ	૧૦૦/-
૧૦	એંગલ	૨૫/-

૧૧	''ડ '' હુક	૦૫/-

૫. ધંધાકીય જાહેરાતના એક બેનરના એક શો દીઠનો ચાર્જ (૪' * ૬') પ્રતિ નામ/લોગો દિઠ રૂ. ૫૦૦/-

એટલે કે (પ્રતિ સ્કે.ફુટ રૂ. ૨૦.૮૩/-) પ્રતિ દિન

૬.કેંન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા અમલી ટેક્ષ અલગથી ચૂકવવાનો રહશે .

નોધં.

૧. ઓડીટોરીયમ / આર્ટગેલરી તથા એમ્ફીથીયેટરનું બુંકીગ જે સ્થળનો ઉપયોગ જે તારીખે કરવાનો હોય તે તારીખથી વધુમાં વધુ ૧૫૦ દિવસ અગાઉ ઓનલાઈન (ઓડીટોરીયમ અને એમ્ફીથીયેટર) તેમજ ઓફલાઈન આર્ટગેલરીની અરજી કરવાની રહશે.

૨. બુંકીગ તથા અન્ય માહિતી માટે ચીફ કયુરેટરશ્રી, સાયન્સ સેન્ટર સિટીલાઈટ રોડ,સુરતનો સંપર્ક મંગળવાર થી શનિવાર સુધી સવારે ૧૧:૩૦ થી બપોરે ૦૨:૩૦ દરમ્યાન કરવાનો રહશે. ફોન.નં – ૦૨૬૧-૨૨૫૫૯૪૭ , ૯૭૨૭૭૪૦૮૦૭

સાયન્સ સેન્ટર સંકુલમાં પ્લાઝામાં એમ્ફીથીયેટરનું નિર્માણ કરવામાં આવેલ છે જ્યાં સાંસ્કૃતિક પ્રવૃતિઓ જેવી કે શાસ્ત્રીય નૃત્ય કે ગીતના કાર્યક્રમ શેરી નાટક કે વ્યાખ્યાનો ., સુગમ સંગીત, લોકગીતો, ડાયરો, મુશાયરો, ભજન અને કવિ સંમેલન વિગેરેનું આયોજન કરી શકાય.બેઠકોની છે ૨૫૦ તેની ક્ષમતા . આ એમ્ફીથીયેટર ગોળાકાર પગથિયા સ્વરૂપે બેસવાની વ્યવસ્થા ધરાવે છે .

એમ્ફીથીયેટર ભાડેથી ફાળવી આપવાનો સવારે ૧૧:૦૦ થી રાત્રે ૧૦:૦૦

ક્રમ	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	ભાડાની વિગત	એસ.એમ.સી.ની હદમાં	એસ.એમ.સી.ની હદ બહાર
૧.	**સોમવાર થી શુક્રવાર (ટીકીટ સિવાયના બિન વ્યવ્સાયિક સાંસ્કુતિક કાર્યક્રમ)**	ભાડુ	૨,૨૦૦/-	૨,૭૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૫,૭૦૦/-	૫,૭૦૦/-
	સોમવાર થી શુક્રવાર (ટીકીટ સાથેના બિન વ્યવ્સાયિક સાંસ્કુતિક કાર્યક્રમ)	ભાડુ	૨,૭૦૦/-	૩,૩૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૫,૭૦૦/-	૫,૮૦૦/-
૨.	**શનિવાર થી રવિવાર**	ભાડુ	૨,૭૦૦/-	૩,૩૦૦/-

	(ટીકીટ સિવાયના બિન વ્યવસાયિક સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ)	ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૫,૭૦૦/-	૫,૮૦૦/-
	શનિવાર થી રવિવાર (ટીકીટ સાથેના બિન વ્યવસાયિક સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ)	ભાડુ	૪,૩૦૦/-	૪,૯૦૦/-
		ભરવાપાત્ર કુલ ડિપોઝીટ	૭.૩૦૦/-	૭,૪૦૦/-

અન્ય ખર્ચ

૧. વિજળી ખર્ચ - રૂ. ૧૨/- પ્રતિ યુનિટ, જનરેટરનો વપરાશ કરવામાં આવે તો રૂ. ૨૫/- પ્રતિ યુનિટ

૨. એમ્ફીથીયેટરનાં ઓપન એરીયામાં ઓડિયો – વિડિયો કન્સોલ માટે શમિયાણું / તેને અનુરૂપ વ્યવસ્થા (વધુમાં વધુ ૨ (બે) નો દર રૂ. ૨૦૦/- પ્રતિ શમિયાણું / તેને અનુરૂપ વ્યવસ્થા , સાઈઝ ૧૦” * ૧૦” પ્રતિદિન.)

૩. પૂર્વ તૈયારી/રીહર્સલ માટે(અગાળનું દિવસ ખાલી હશે તો) તેમજ ખાલી કરવા માટે(પછાળનું દિવસ ખાલી હશે તો) ભાડે આપવાનાં દર રૂ. ૨૦૦/- પ્રતિ દિન

૪. જો આયોજકો દ્વારા એલ.ઈ.ડી સ્કિન ઈંન્સટોલેશન કરવામાં આવનાર હોય ભાડા પેટે રૂ. ૫૦૦/- ડિપોઝીટમાંથી વસુલવામાં આવશે.

૫. કાર્યક્રમને લગતા બેનર નો દર (૪’ * ૬’) ના ૨(બે) બેનર વિના મૂલ્યે તે ઉપરાંત વધારાના બેનર નો ચાર્જ રૂ. ૧૦૦/- એટલે કે (પ્રતિ સ્કે.ફુટ રૂ. ૪.૧૭/-) પ્રતિ દીન

૬. ધંધાકીય જાહેરાતના એક બેનરના એક શો દીઠનો ચાર્જ (૪’ * ૬’) પ્રતિ નામ/લોગો દિઠ રૂ. ૫૦૦/- એટલે કે (પ્રતિ સ્કે.ફુટ રૂ. ૨૦.૮૩/-) પ્રતિ દિન

૭. કેંન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા અમલી ટેક્ષ અલગથી ચૂકવવાનો રહશે.

નોધં.

૧. ઓડીટોરીયમ / આર્ટગેલરી તથા એમ્ફીથીયેટરનું બુંકીગ જે સ્થળનો ઉપયોગ જે તારીખે કરવાનો હોય તે તારીખથી વધુમાં વધુ ૧૫૦ દિવસ અગાઉ ઓનલાઈન (ઓડીટોરીયમ અને એમ્ફીથીયેટર) તેમજ ઓફલાઈન આર્ટગેલરીની અરજી કરવાની રહશે.

૨. બુંકીગ તથા અન્ય માહિતી માટે ચીફ કયુરેટરશ્રી, સાયન્સ સેન્ટર સિટીલાઈટ રોડ,સુરતનો સંપર્ક મંગળવાર થી શનિવાર સુધી સવારે ૧૧:૩૦ થી બપોરે ૦૨:૩૦ દરમ્યાન કરવાનો રહશે. ફોન.નં – ૦૨૬૧-૨૨૫૫૯૪૭, ૯૭૨૭૭૪૦૮૦૭

ગજેબો

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સાયન્સ સેન્ટરની બાજુમાં આવેલ માહેશ્વરી ભવનના પાછળના ભાગના મહાનગરપાલિકાના ખાલી પ્લોટમાં ૫૦ થી ૧૦૦ બાળકોનો સમાવેશ થઈ શકે તેવો ગજેબો બનાવવામાં આવેલ છે. સાયન્સ સેન્ટરના સંકુલમાં તૈયાર ભોજન/ નાસ્તો પીરસી શકાય તેવી કોઈ જગ્યા ન હોવાથી તથા સંપુર્ણ સંકુલમાં ભોજન/ નાસ્તો કરવાની મનાઈ હોવાથી તથા બહારગામથી આવતા શાળા/ કોલેજ/ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને પડતી અગવડતાને ધ્યાને લઈને આ ગજેબોનું નિર્માણ કરવામાં આવેલ છે. આ ગજેબોનો ઉપયોગ સાયન્સ સેન્ટરની મુલાકાત આવેલ સ્કુલ/ કોલેજ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના વિધાર્થીઓને તૈયાર ભોજન/ નાસ્તો પીરસવા માટે નિયત ડિપોઝિટ ભરીને ઉપયોગમાં લઈ શકશે. આ ઉપરાંત સાયન્સ સેન્ટર ખાતે આવેલ આર્ટ ગેલેરી/ ઓડીટોરિયમ/ એમ્ફી થીયેટરનું બુકિંગ જે સંસ્થા/ વ્યકિત દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય તે સંસ્થા/ વ્યકિત, બુકિંગ કરાવેલ સેશન મુજબ મહત્તમ ચાર કલાક માટે નિયત ડિપોઝિટ ભરીને આ ગજેબોમાં તૈયાર ભોજન/ નાસ્તો પીરસી શકાશે. વધુમાં અહીં ફકત શાકાહારી ભોજન જ પીરસી શકાશે, તથા સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધ પ્રવૃતિ તથા પદાર્થોના ઉપયોગ નહી કરી શકાય. આ ગજેબોમાં પીવાના પાણી, બસ તથા ગાડી પાર્કીગ, શૌચાલય તથા જરૂરી માર્ગની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

સાયન્સ સેન્ટરની બાજુમાં આવેલ ગજેબોના વપરાશના દર અંગેની વિગત

અ.નં.	વિગત	રકમ	નોંધ (૪ કલાક પ્રતિ સેશન દિઠ)
૧.	ગજેબોના બુકિંગ માટેની કુલ ડીપોઝીટ	૧૫૦૦/–રૂા.	ગજેબો એક દિવસ કરતાં વધુ દિવસ માટે બુકિંગ કરવામાં આવે/ ભાડે આપવામાં આવે ત્યારે દરેક દિવસ દિઠ નિયત કરેલ ગજેબોનું ભાડું વત્તા વીજળી વપરાશના નાણાં બુકિંગ વખતે જ ભરવાના રહેશે.
૨.	ગજેબો અને તેનું ખુલ્લું ગ્રાઉન્ડ સહિત, એક સમયખંડનું (૪ કલાક)ભાડું	૫૦૦/–રૂા.	સમયગાળો ૧ કલાક થી ૪ કલાક સુધીનો અને ૪ કલાક થી વધુ હોય તો પ્રતિ વધારાના ૪ કલાક સુધી ઈન્ક્રીમેન્ટલ ભાડુ રૂ.૫૦૦/– ચુકવવાનું રહેશે.
૩.	સફાઈ/વીજળી/પાણી વિગેરે નો ચાર્જ/ વહીવટી ચાર્જ	૨૦૦/–રૂા.	સમયગાળો ૧ કલાક થી ૪ કલાક સુધીનો અને ૪ કલાક થી વધુ હોય તો પ્રતિ વધારાના ૪ કલાક સુધી ઈન્ક્રીમેન્ટલ ચાર્જ રૂ.૨૦૦/– ચુકવવાનું રહેશે.

નોંધ : આ ભાડા તેમજ નિયમોમાં સુરત મહાનગરપાલિકા વખતોવખત ફેરફાર કરી શકાશે.

પરિશિષ્ટ–૨
ગજેબો ભાડે આપવાના નીતિ નિયમો

૧. વપરાશ કરનાર/ઈચ્છા ધરાવનાર વ્યકિત/સંસ્થાએ નિયત ફોર્મમાં પુરી માહિતી સાથે સાયન્સ સેન્ટર ખાતે અરજી કરવાની રહેશે.

૨. ગજેબોનું બુકિંગ સાયન્સ સેન્ટર ખાતે આવેલ આર્ટ ગેલેરી/ ઓડીટોરિયમ/ એમ્ફી થીયેટરનું બુકિંગ જે સંસ્થા/ વ્યકિત દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય તે સંસ્થા/ વ્યકિતને ગજેબો ભાડેથી આપી શકાશે. જો ગજેબો ખાલી હશે તો જ સ્કુલ/ કોલેજ/ શૈક્ષણિક સંસ્થાના વિધાર્થીઓ, આ ગજેબોનો ઉપયોગ સાયન્સ સેન્ટરની મુલાકાતના સમય દરિમયાન તથા તેનાથી વધુમાં વધુ ૧ કલાક સુધી નિયત વહીવટી ચાર્જ ભરી ઉપયોગ કરી શકશે.

૩. સાયન્સ સેન્ટર ખાતે મુલાકાત માટે આવનાર વિવિધ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ (સ્કુલ/ કોલેજ/ કલાસીસ) વિગેરેના વિધાર્થીઓને ગજેબોનો ઉપયોગ ભોજન/ નાસ્તો કરવા આપવામાં આવશે, જે માટે પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ વહીવટી ચાર્જ ભરવાનો રહશે. વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવાની સત્તા ખાતાના વડાની રહેશે.

૪ ગજેબોના વપરાશનો સમય સવારના ૮:૦૦ થી રાત્રીના ૧૧ :૦૦ સુધીનો રહેશે.(પ્રતિ સેશન ૪ કલાક મુજબ).

૫. ગજેબોનો વપરાશ ફકત શાકાહારી ભોજન પીરસવા માટે જ આપવામાં આવશે તથા સરકારે પ્રતિબંધ કરેલ પ્રવૃતિ કે પદાર્થોના ઉપયોગ કરી શકાશે નહી.

૬. એડવાન્સ બુકિંગ ગજેબો ભાડે રાખવાની તારીખથી ૬૦ દિવસ પહેલા કરવામાં આવશે. ગજેબાનું બુકિંગ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે કરવામાં આવશે તેમ છતા જો એક જ તારીખ અને એક જ સમયે એકથી વધુ અરજી આવી હશે તો તેવા સંજોગોમાં અરજદારની રૂબરૂમાં વિભાગીય વડા અથવા તેમના પ્રતિનિધિ સમક્ષ ચીટ્ટી નાખી ગજેબો કોને ભાડે આપવો તે અંગે નિર્ણય કરવામાં આવશે, જે આખરી અને બંધનકર્તા ગણાશે અને તે અંગે અરજદારોની કોઈ તકરાર ચાલી શકશે નહી.

૭. ગજેબોનું બુકીંગ સોમવારે તથા જાહેર તહેવારની રજાના દિવસો સિવાય સાયન્સ સેન્ટર સુરત ખાતે મંગળવારથી શુક્રવાર સુધી સવારે ૯:૩૦ થી ૪:૩૦ અને શનિવાર તથા રવિવારે સવારે ૧૧:૩૦ થી ૪:૩૦ના સમય દરમ્યાન કરાવી શકાશે.

૮. ગજેબાના બુકિંગ માટેની અરજી સાથે ડીપોઝિટની રકમનો ડાફ્ટ/પે–ઓર્ડર/ચેક/રોકડેથી ચૂકવવાનું રહેશે (ડાફ્ટ/પે–ઓર્ડર/ચેક "કમિશ્નર, સુરત મહાનગરપાલિકા" ના નામનો, રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો જમા કરાવવાનો રહેશે).

૯. ડીપોઝિટની રકમ ગજેબાનો કબજો મૂળ હાલતમાં મળ્યા બાદ ૩૦ દિવસની અંદર ભાડુ/ અન્ય વહીવટી ચાર્જીસ વસુલ લઈ પરત કરવામાં આવશે.

૧૦. આ ગજેબોનું બુકિંગ કરાવ્યા બાદ જો તેનો ઉપયોગ ન કરવો હોય તો વપરાશના બુકિંગની તારીખ કરતા ૮ દિવસ અગાઉ લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે.

  અ. આ કેન્સલ કરેલ તારીખે જો આ ગજેબો બીજાને ફાળવવામાં આવે તો ગજેબોના ભાડાની ભરેલ રકમમાંથી ૫૦% કેન્સલેશન ચાર્જ વસુલ લઈ બાકીની ભાડાની રકમ ડિપોઝીટ સાથે રીફંડ આપવામાં આવશે.

  બ. તે તારીખે હોલ બુકીંગ ન થાય તો ભાડાની ભરેલ રકમમાંથી ૭૫% કેન્સલેશન ચાર્જ વસુલાત લઈ બાકીની ભાડાની રકમ ડિપોઝીટ સાથે રીફંડ આપવામાં આવશે.

  ક. ચોખ્ખા ૮ દિવસ અગાઉ ગજેબોનું બુકિંગ કેન્સલ કરવાની અરજી આપી ન હોય તો ભાડાની રકમના ૧૦૦% કેન્સલેશન ચાર્જ વસુલ લઈ ફકત ડિપોઝીટની રકમ જ પરત કરવામાં આવશે.

૧૧. ગજેબાનો ઉપયોગ કરવા માટે જે તારીખનું બુકિંગ મેળવવામાં આવ્યું હોય તે તારીખ તથા સમય બદલી આપવામાં આવશે નહી, પરંતુ ખાસ આકસ્મિક સંજોગોમાં તારીખ તથા સમય બદલી આપવાની સત્તા સાયન્સ સેન્ટરના ખાતાકીય વડાની રહેશે, જે અંગે અરજદારે લેખિત અરજી કરવાની રહેશે. કોઈપણ કિસ્સામાં તારીખ બદલી આપવી કે નહી તે અંગેનો નિર્ણય મ્યુ. કમિશ્નરશ્રીની મુનસફી ઉપર રહેશે.

૧૨. ગજેબો વાપરનારે સાયન્સ સેન્ટર ખાતે આવેલ આર્ટ ગેલેરી/ એમ્ફિ થીયેટર/ ઓડિટોરિયમ જે સમયે ભાડે રાખેલ હશે તે સમયથી કાર્યક્રમ પુર્ણ થયાના ૧ કલાક બાદ કબજો પરત કરવાનો રહેશે.

૧૩. ગજેબોના વપરાશ દરમ્યાન કોઈ મિલ્કતને નુકશાન થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી ગજેબો વાપરનારની રહેશે અને નુકશાનની રકમ ડિપોઝીટની રકમમાંથી વસુલ લેવામાં આવશે. ગજેબોનો વપરાશ ચાલુ કરતાં અગાઉ અને કબજો પરત કરતી વખતે ગજેબો ખાતે ઉપસ્થિત કર્મચારી સાથે રાખી દરેક વસ્તુ ચેક કરવાની રહેશે.

૧૪. ગજેબોમાં કોઈપણ નુકશાન ન થયું હોય તો ડિપોઝીટની રકમ કાર્યક્રમ પુર્ણ થયા બાદ સાધારણ રીતે એક માસમાં પરત કરવાની રહેશે, જે અંગે જો ડીટેઈલ બીલ જોઈતું હોય તો અરજદારે અરજી કરવાની રહેશે.

૧૫. ગજેબો અને તેના ખુલ્લુ ગ્રાઉન્ડમાં કોઈપણ જાતની ગંદકી ન થાય તે રીતે ગજેબોનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે તથા ગજેબોની અંદર ફટાકડા, દારૂખાનું કે અન્ય કોઈ સળગી ઉઠે/ નુકશાન પામે તેવી વસ્તુઓનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહી.

૧૬. ગજેબાનું બુકિંગ સાત દિવસ સુધી ખાતાકીય વડાની મંજૂરીથી તથા સાત દિવસથી વધુ દિવસ માટે બુકિંગ, વિભાગીય વડાની મંજૂરીથી કરી આપવામાં આવશે.

૧૭. ગજેબામાં આવેલ લાઈટ, પંખા, પીવાના પાણીનું કુલર વિગેરેનો ઉપયોગ કરી શકાશે. વપરાશ કરનારે પોતાના કાર્યક્રમ માટે જરૂરી ચીજવસ્તુઓ જેવી કે ખુરશી, ટેબલ, વાસણો (જમવાના) વિગેરે સઘળું પોતાના ખર્ચે તથા જોખમે લાવવાનું રહેશે. આ સઘળી ચીજવસ્તુઓનો વપરાશ સુરત મહાનગરપાલિકાના નિતિ નિયમ મુજબ કે વખતો વખત જે નકકી કરે તે નીતિ નિયમને આધિન કરવાનો રહેશે.

૧૮. જમણવાર માટે બાજ– દડિયાનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહી. ગજેબોને વોશીંગ પાઉડરથી ધોવડાવી સંપૂર્ણ સાફ–સફાઈ કરાવીને સુપરવાઈઝર/ કલાર્કને બતાવીને ગજેબોનો કબજો આપવાનો રહેશે તથા કબજો સંપૂર્ણ સારી સ્વચ્છ હાલતમાં તથા નુકશાન રહિત આપવાનું રહેશે.

૧૯. ગજેબો સાથેની ખુલ્લી જગ્યામાં પાનનો ગલ્લો, લારી કે ખુમચો રાખવા દેવામાં આવશે નહી.

૨૦. ગજેબોના ઉપયોગ કરનારની કોઈપણ પ્રકારની વસ્તુઓ ગુમ થાય તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા/ સાયન્સ સેન્ટર/ તેનો કોઈપણ સ્ટાફ જવાબદાર રહેશે નહી.

૨૧. આ નિયમોને કોઈપણ વ્યકિત/ સંસ્થા વધુ પડતી રીતે/ અવાર–નવાર ભંગ કરશે તો તેઓનું નામ બ્લેક લિસ્ટ ઉપર મુકવામાં આવશે અને ત્યાર બાદ તેઓને ગજેબો ભાડે આપવામાં આવશે નહી.

૨૨. પાણી પુરવઠો નિયત જગ્યાએ જરૂરીયાત મુજબ જ આપવામાં આવશે. પાણીનો બગાડ કોઈપણ સંજોગોમાં કરવાનો રહેશે નહી. પરીસરમાં પાણી છોડવામાં આવશે અથવા ગંદકી કરવામાં આવશે તો અરજદારની સામે નિયમ અનુસાર પગલા લેવામાં આવશે તથા દંડની રકમ વસુલ લેવામાં આવશે.

૨૩. ગજેબોના ખુલ્લા ગ્રાઉન્ડમાં સંકુલમાં આવેલ ઝાડ–છોડ, અથવા લોનને નુકશાન કરવું નહી.

૨૪. પાર્કીગની વ્યવસ્થામાં પાર્કીગ સ્થળે જ વાહનો પાર્ક કરવાના રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં રસ્તા ઉપર પાર્કીગ કરવું નહી.

૨૫. ગજેબોના હયાત બાંધકામમાં કોઈપણ પ્રકારનું એડીશનલ ઓલ્ટરેશન કે ફેરફાર કરી શકાશે નહી.

૨૬. અરજદારે પોતાના ખર્ચે રાખેલ ઈલેકટ્રીફીકેશન, રોશનીના કોન્ટ્રાકટર તથા કેટરર્સનું નામ– સરનામું જણાવવાનું રહેશે.

૨૭. અણધાર્યા કે આકસ્મિક સંજોગોમાં ગજેબોની સુવિધામાં ઈલેકટ્રીક પાવર કે પાણી સપ્લાય વિગેરેમાં કોઈપણ જાતનો વિક્ષેપ પડે તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહી.

૨૮. ભોજન / નાસ્તાના આયોજનની કોઈપણ જાતની ટિકિટ કે પાસ કાઢવામાં આવે તો તેના ઉપર "સુરત મહાનગરપાલિકા" 'ગજેબો– સાયન્સ સેન્ટર સુરત" ફરજીયાત લખવાનું રહેશે તથા તેની નકલ ઓફિસ ખાતે જમા કરાવવાની રહેશે. ટિકિટ/ પાસની ચકાસણીની જવાબદારી વપરાશ કરનારની રહેશે.

૨૯. રાજય/ કેન્દ્ર સરકારશ્રી કે તેના કોઈ ઘટક દ્વારા આયોજિત પ્રોગ્રામ અંગે ગજેબો વિનામુલ્યે ફાળવવાની માંગણી કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં ભાડું, વીજળી ખર્ચ તેમજ અન્ય તમામ ખર્ચમાંથી યોગ્યતા મુજબની માફી આપવા માટેની સત્તા સ્થાયી સમિતિને રહેશે.

૩૦. સુરત મહાનગરપાલિકા હેતુ માટે જો ગજેબો વપરાશ કરવાની જરૂરીયાત જણાય તો તેવા કિસ્સામાં તમામ ખર્ચામાંથી માફી આપી ફાળવી આપવાની સત્તા મ્યુ. કમિશ્નરશ્રીને રહેશે.

૩૧. કુદરતી આફત/ જાહેર સલામતી તથા શાંતિ જોખમાય તેવા અસામાન્ય સંજોગોમાં કાર્યક્રમ રદ કરવાની પરિસ્થિતિ ઉભી થાય તેવા સંજોગોમાં ડીર્પોઝીટ તેમજ ચાર્જીસ/ ફી રીફંડ આપવાની સત્તા મ્યુ. કમિશ્નરશ્રીની રહેશે.

૩૨. ગજેબોને લગતી કોઈપણ ફરિયાદ અંગે ચીફ કયુરેટરશ્રી, સાયન્સ સેન્ટરનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

૩૩. જો કોઈપણ સંજોગોમાં ગજેબોમાં આયોજિત કાર્યક્રમ અગાઉ, દરમ્યાન કે કાર્યક્રમ બાદ આયોજક સાથે કોઈપણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થાય અને / અથવા કોર્ટમાં દાવો દાખલ કરવાનો કે ચલાવવાનો થાય તો તે ફકત સુરત જયુરીસ્ડીકશનને આધિન રહેશે.

૩૪. ગજેબોના બુકિંગ અને સંચાલન અંગેના નિયમો તથા ભાડા અને ડિપોઝીટના દરોના અર્થઘટન અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતી કોઈપણ બાબતો અંગે યોગ્ય તે નિર્ણય લેવા સારુ મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી અધિકૃત રહેશે.

૩૫. ગજેબોના ઉપયોગ કરનાર વ્યકિત/સંસ્થા પોતાના પ્રસંગ દરમ્યાન કોઈ અકસ્માત અથવા ગુનો થાય તો પોલીસ કેસ સહિતની સઘળી જવાબદારી ગજેબોના ઉપયોગ કરનારની રહેશે.

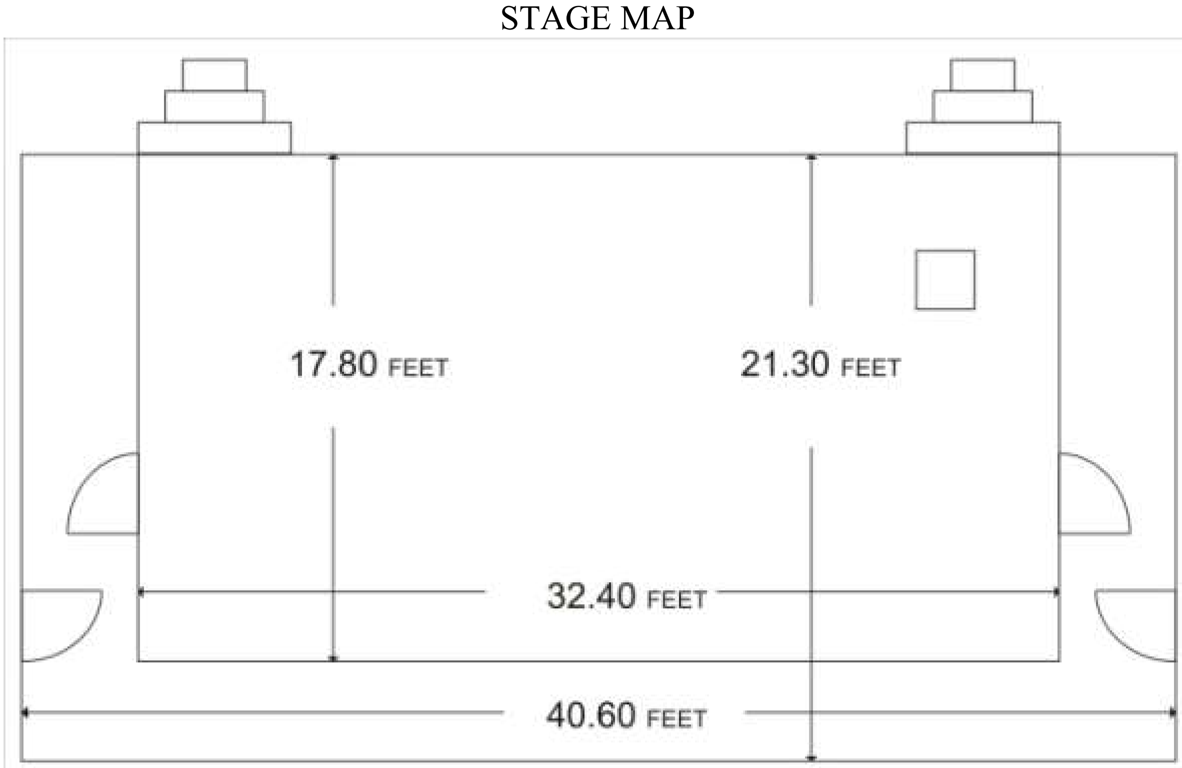
૩૬. ઈલેકટ્રીક ફેઈલ્યોર અથવા પાવરકટનાં પ્રસંગે લાઈટીંગ માટે અરજદારે જનરેટર રાખવાનું રહેશે. જે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહી.

૩૭. સાયન્સ સેન્ટર સંકુલ ખાતે આવેલ આર્ટ ગેલેરી/ ઓડીટોરિયમ/ એમ્ફી થીયેટરનો ઉપયોગ ૧થી વધુ દિવસ માટે કરવામાં આવતો હોય તે સમયગાળા દરિમયાન ગજેબોનો ઉપયોગ વ્યકિત/ સંસ્થા તેટલા દિવસ સુધી ભાડે રાખી શકશે.

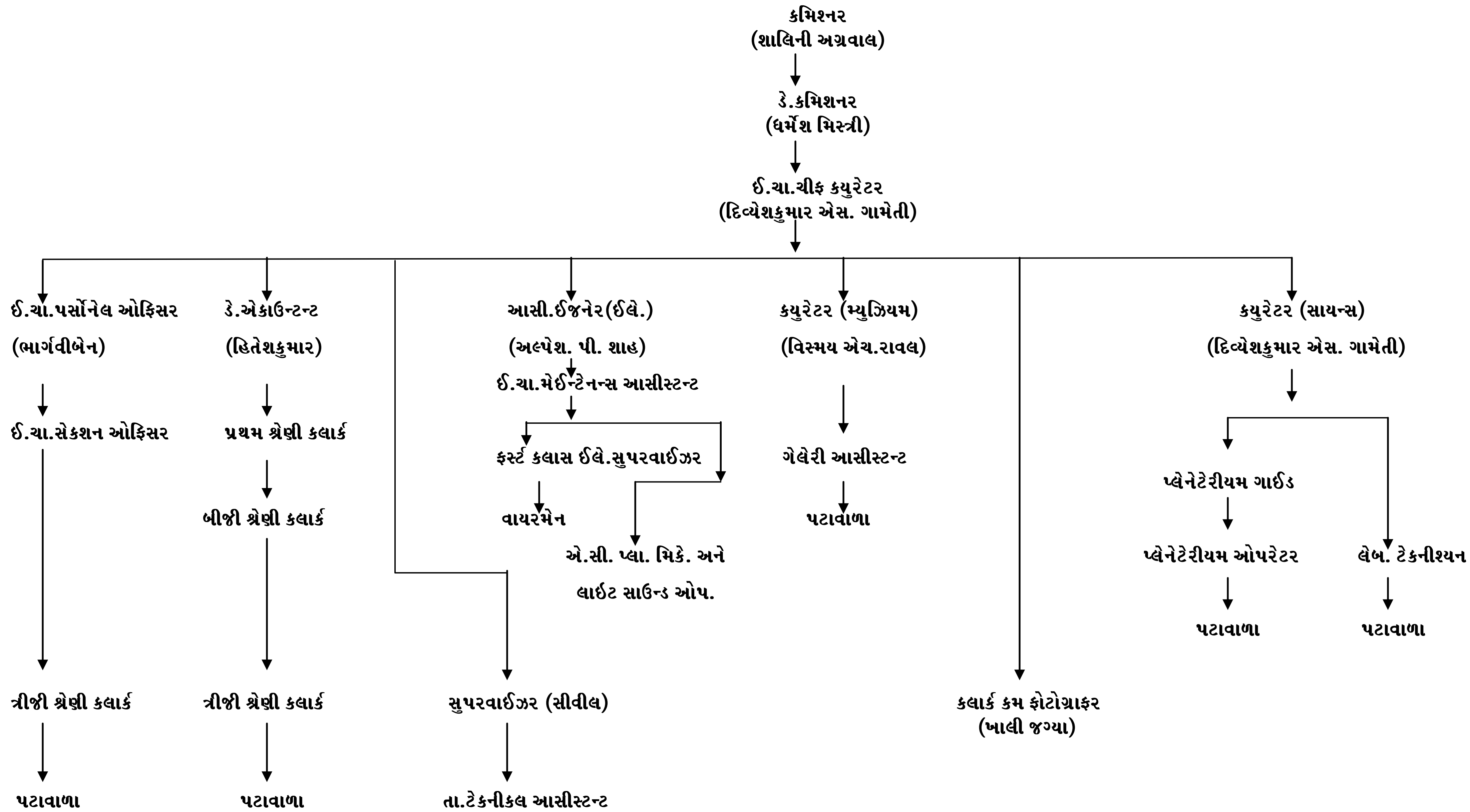
Auditorium
Seating Arrangment Capacity 266 Seats

L			20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			L
K			20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			K
J	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	J
I	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	I
H	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	H
G	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	G
F	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	F
E	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	E
D		22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		D
C			20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			C
B			20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			B
A			20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			A

STAGE MAP



ઓર્ગેનાઈઝેશન ચાર્ટ સાયન્સ સેન્ટર સુરત, સુરત મહાનગરપાલિકા



<u>પ્રમાણપત્ર</u>
(એનેક્ષર – એ)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળ (સાયન્સ સેન્ટર સુરત) દ્વારા માહિતી અધિનિયમની કલમ–૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર) (પી.એ.ડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે મે–૨૦૨૫ દરમ્યાન ઈન્સ્પેકશન – કમ– ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરવામાં આવી છે.

તા.૨૧/૦૫/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર (પી.એ.ડી)નું ઈન્સ્પેકશન – કમ – ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ :– ૨૧/૦૫/૨૦૨૫ — ડે.કમિશનરશ્રી
સ્થળ :– સાયન્સ સેન્ટર સુરત — સાયન્સ સેન્ટર